



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA

SETTORE SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

**Il Dirigente Responsabile:** MELARA ANTONINO MARIO

Decreto non soggetto a controllo ai sensi della D.G.R. n. 548/2012

**Numero adozione: 2697 - Data adozione: 01/07/2014**

Atto pubblicato su Banca Dati (PBD)

Oggetto: DPGR n.62/R/2013. Approvazione disposizioni per la compilazione e trasmissione della modulistica per l'iscrizione o aggiornamento all'Elenco regionale del volontariato di protezione civile.

Data certificazione: 01/07/2014

**Numero interno di proposta:** 2014AD003525

## IL DIRIGENTE

Vista la L.R. 8.01.2009 n. 1 “Testo Unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” ed in particolare l’art. 9 inerente le competenze del responsabile di settore;

Visto il decreto del Direttore Generale della Presidenza n. 1220 del 30/03/2012 con il quale al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità del Settore Sistema Regionale di Protezione Civile;

Vista la legge regionale 29 dicembre 2003, n.67 “Ordinamento del sistema regionale della protezione civile e disciplina della relativa attività” che all’art.13 ha istituito l’elenco regionale del volontariato operante in protezione civile, rinviando ad apposito regolamento la definizione delle modalità di iscrizione all’elenco in questione ed ha attribuito alla Regione la competenza al rilascio dell’autorizzazione ai benefici di cui al DPR n.194/2001;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale 3 marzo 2006, n. 7/R “Regolamento sulle organizzazioni di volontariato che svolgono attività di protezione civile, in attuazione degli articoli 13 e 15 della legge regionale 29 dicembre 2003, n. 67 (Ordinamento del sistema regionale della protezione civile e disciplina della relativa attività)”;

Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente “Indirizzi operativi volti ad assicurare l’unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all’attività di protezione civile”, del 9 novembre 2012, attuativa dell’articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2005, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 luglio 2005, n. 152, ed altresì dell’articolo 5, comma 2, del decreto-legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale il 30 ottobre 2013 n.62/R “Regolamento sulle organizzazioni di volontariato che svolgono attività di protezione civile, in attuazione dell’articolo 15 della legge regionale 29 dicembre 2003, n. 67 (Ordinamento del sistema regionale della protezione civile e disciplina della relativa attività)”, nel quale al Capo III vengono date disposizioni in merito all’iscrizione ed alla gestione dell’elenco regionale del volontariato di protezione civile;

Richiamato l’art. 31 comma 1 del predetto D.P.G.R. 62/R/2013 ove si dispone che le procedure e la modulistica occorrente per l’iscrizione o per l’aggiornamento all’elenco regionale di cui all’art. 7 del medesimo regolamento sia approvata con apposito decreto della competente struttura della Giunta regionale.

Ritenuto pertanto necessario approvare nuove disposizioni operative per la richiesta di iscrizione o di aggiornamento all’elenco regionale di protezione civile ai sensi e per gli effetti di cui alla legge regionale n. 67/2003 e del D.P.G.R. n.62/R/2013 e per gli adempimenti conseguenti, comprensive della relativa modulistica, quali risultano dall’Allegato 1) parte integrante e sostanziale al presente atto;

Visto che ai sensi di quanto indicato all’art. 30 comma 2 del D.P.G.R. 62/R/2013 le disposizioni di cui ai Capi I°, II°, III° si applicano a decorrere dalla data di approvazione della modulistica per la richiesta di nuova iscrizione od aggiornamento all’elenco regionale del volontariato di protezione civile, e che alla medesima data è interamente abrogato il DPGR 7/R/2006.

Visto che, ai sensi dell’art. 31 comma 2 del Regolamento D.P.G.R. 62/R le Organizzazioni di volontariato già iscritte nell’elenco di cui al Capo II del Regolamento 7/R/2006 hanno novanta (90) giorni di tempo dalla data del presente atto, per riformulare la propria domanda di iscrizione ed

aggiornare tutti i dati già censiti, in conformità alle disposizioni di cui all'allegato 1 e relativa modulistica, pena la cancellazione d'ufficio dall'elenco regionale del volontariato di protezione civile;

Dato atto che la modulistica è stata redatta in coerenza e conformità a quanto disposto dalla Giunta regionale con delibera n. 1058/2001 sulla semplificazione della documentazione amministrativa;

#### DECRETA

- 1) Sono approvate le “Disposizioni per la compilazione e trasmissione della modulistica per l'iscrizione/aggiornamento all'elenco regionale del volontariato di protezione civile”, quali risultano dall'Allegato 1), parte integrante e sostanziale al presente atto.
- 2) Dalla data del presente atto sono revocate e cessano di avere efficacia le “Disposizioni per la iscrizione all'elenco delle organizzazioni di volontariato di protezione civile ed approvazione dello schema di convenzione tra Regione Toscana e Comitato regionale della Toscana della Cri”, approvate con Decreto 3232/2006.
- 3) Si dà atto che, secondo quanto disposto dall'art. 31 comma 2 del D.P.G.R. 62/R/2013, le organizzazioni di volontariato già iscritte all'elenco regionale di protezione civile ai sensi del Capo II del Regolamento 7/R/2006, hanno novanta (90) giorni di tempo dalla data del presente atto, per riformulare la propria domanda di iscrizione ed aggiornare tutti i dati già censiti, in conformità alle disposizioni di cui all'allegato 1 e relativa modulistica, pena la cancellazione d'ufficio dall'elenco regionale del volontariato di protezione civile.

Il presente atto è pubblicato integralmente sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'articolo 18 della L.R. 23/2007.

Il Dirigente  
Dott. Antonino Mario Melara



**REGIONE TOSCANA**

DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA

SETTORE SISTEMA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

*Allegati n°: 1*

**ALLEGATI:**

<i>Den.</i>	<i>Checksum</i>
1	3872fc3b1490272ea15f965a7c073769847e78973247e7cd114a34d3d3826c0f

Firmato digitalmente da MELARA  
Data: 01/07/2014 14:43:34 CEST

Firmato digitalmente da TESI  
Data: 01/07/2014 15:55:02 CEST



## **DISPOSIZIONI PER LA COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA MODULISTICA PER L'ISCRIZIONE O AGGIORNAMENTO ALL'ELENCO REGIONALE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE**

### **1. Modulistica**

Ai fini della costituzione dell'Elenco regionale delle organizzazioni di volontariato di cui all'art.13 della legge regionale n.67/2003 e del relativo censimento dati informativi di cui agli articoli 8 e 9 del regolamento regionale DPGR n.62/R/2013, la domanda di nuova iscrizione ovvero di aggiornamento all'elenco, per le organizzazioni già iscritte all'elenco regionale di protezione civile di cui al Capo II del Regolamento 7/R/2006, è redatta nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione.

La modulistica cui si fa riferimento nelle presenti disposizioni è prodotta direttamente dal sistema informatico e non potranno essere ammessi moduli diversi o diversamente compilati.

### **2. Compilazione e trasmissione della domanda**

La domanda è unica per ciascuna organizzazione di volontariato, deve essere redatta esclusivamente mediante procedura informatica e deve essere inoltrata al Settore sistema regionale di protezione civile della Regione Toscana secondo le procedure di seguito indicate.

#### **• Compilazione della domanda**

Per la compilazione della domanda l'organizzazione deve utilizzare l'apposito software GEVOT accessibile dalla home page del seguente sito: <http://web.rete.toscana.it/procivav>.

Le fasi della compilazione via web sono le seguenti:

- inoltra la richiesta della password di accesso (per le organizzazioni che si iscrivono per la prima volta);
- una volta acquisita la password, accede al GEVOT e compila tutti i moduli di cui si compone la procedura per l'iscrizione.

Le organizzazioni già iscritte accedono al sistema GEVOT con la password già in loro possesso per l'aggiornamento e l'integrazione dei propri dati.

#### **• Trasmissione della domanda**

Una volta completato l'inserimento dei dati, l'organizzazione deve:

- Inoltrare la domanda via web alla Regione Toscana mediante l'apposito tasto; l'inoltro determina l'impossibilità, fino alla data d'iscrizione o di accettazione delle modifiche/integrazioni da parte della Regione, di modificare i dati inseriti.
- stampare la domanda prodotta direttamente dal sistema informatico tramite l'apposito tasto di stampa nel modulo A

L'organizzazione provvede a far sottoscrivere la domanda dal suo rappresentante legale con propria firma autografa ed a trasmetterla esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) alla Regione Toscana [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it), con allegata scansione del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale medesimo.

Nel caso in cui l'organizzazione aderisca ad un livello regionale di coordinamento la trasmissione della domanda alla Regione avverrà secondo le modalità di cui al punto 3 .

Una volta che la domanda firmata è pervenuta via PEC in Regione la competente struttura regionale procede ai sensi dell'art.11, comma 3 del DPGR n.62R/2013 all'istruttoria della medesima ai fini

Allegato “1” al decreto dirigenziale n.....del .....

dell'iscrizione dell'organizzazione richiedente nell'elenco regionale di protezione civile mediante apposito provvedimento.

Non saranno valide ai fini dell'iscrizione all'elenco regionale di protezione civile le domande di iscrizione compilate o trasmesse con modalità diverse da quelle indicate nelle presenti disposizioni.

### **3. Trasmissione delle domande da parte delle organizzazioni che hanno un livello regionale di coordinamento**

Ai sensi dell'art.11 comma 2 del DPGR n.62/R/2013, le domande delle organizzazioni che hanno un livello regionale di coordinamento sono verificate dai coordinamenti medesimi e da questi inoltrate informaticamente alla Regione secondo le modalità indicate nel precedente articolo.

A tali fini, ciascuna organizzazione aderente al coordinamento regionale provvede alla compilazione della domanda di cui al punto1. Una volta che la domanda sia stata definitivamente compilata, l'organizzazione ne richiede al proprio coordinamento l'inoltro via web alla Regione. Dopo che il coordinamento regionale ha effettuato tale inoltro, l'organizzazione provvede alla stampa definitiva della domanda, alla sua sottoscrizione da parte del rappresentante legale e vi allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale medesimo. Procede alla scansione di detta documentazione e la trasmette via PEC alla Regione Toscana secondo le modalità indicate al punto 7.

### **4. Controlli sulle dichiarazioni**

Le domande di iscrizione all'elenco, presentate sotto forma di dichiarazione sostitutiva, sono soggette a controllo a campione ai sensi del DPR 445/2000, su disposizione del Responsabile del Procedimento per l'iscrizione all'elenco regionale di protezione civile.

Le pratiche sono sottoposte a controllo in conformità a quanto disposto dalla direttiva regionale 1058/2001.

Il controllo è finalizzato a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese dal soggetto che ha presentato la domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze previste dal DPR n.445/2000 agli artt.75 e 76 per le false dichiarazioni ed attestazioni, si procederà alla cancellazione dell'elenco ai sensi dell'art. 15 del DPGR n.62/R/2013

### **5. Controlli sui dati del censimento**

L'Amministrazione regionale si riserva di verificare in ogni momento, richiedendone la relativa documentazione, i dati contenuti nella domanda di iscrizione all'elenco di cui al punto1 ed in particolare i dati oggetto del censimento e non oggetto della dichiarazione sostitutiva, di cui all'art.9 del DPGR n.62/R/2013 ed i requisiti per l'operatività in emergenza di cui all'art 12 del DPGR n.62/R/2013. Qualora da tali verifiche risulti l'inadeguatezza delle informazioni o il loro mancato aggiornamento la Regione inviterà l'associazione ad apportare le modifiche, integrazioni ed aggiornamenti perentoriamente entro 30 giorni dalla comunicazione, dopo di che provvederà alla cancellazione dell'associazione dall'elenco regionale di protezione civile.

Relativamente ai requisiti di operatività la Regione, qualora dal procedimento istruttorio ovvero da successive verifiche tali requisiti risultassero non idonei o non sufficienti, si riserva di non assegnare o di rimuovere la qualifica di “sezione operativa” in mancanza della quale le sezioni, pur restando iscritte nell'elenco regionale di protezione civile, non possono essere attivate in emergenza.

### **6. Struttura della domanda di iscrizione**

La procedura per l'iscrizione all'elenco regionale di protezione civile è strutturata in tre moduli che dovranno essere compiutamente compilati :

**Modulo A**: contiene tutte le informazioni ed i dati che saranno riportati nella domanda di iscrizione ed oggetto di certificazione. Ogni variazione dei dati contenuti in questo modulo comporta la

necessità del reinoltro del modulo secondo le procedure indicate al punto 2 delle presenti disposizioni.

Tale reinoltro, conseguente alla variazione dei dati, determina il blocco delle modifiche di tutti i dati contenuti anche negli altri moduli ed oggetto del censimento, fino ad avvenuta approvazione da parte dell'ufficio regionale di protezione civile delle variazioni apportate nel modulo A.

Il Modulo A si compone delle seguenti parti:

- Dati identificativi e fiscali dell'Organizzazione. In particolare si evidenzia la necessità di riportare la corretta denominazione dell'Organizzazione che deve corrispondere **esattamente** a quella riportata nell'atto costitutivo.
- Dati del Legale rappresentante dell'Organizzazione, che saranno automaticamente ripresi e riportati nella procedura informatica per la richiesta di rimborso di cui all'art.10 del DPR 194/2001
- Indicazione delle attività esercitate dall'Organizzazione (Protezione Civile, Soccorso sanitario, Antincendio boschivo). In funzione delle attività segnalate sarà possibile, o meno, inserire le corrispondenti risorse nel modulo C del censimento.
- Indicazione delle sezioni operative in cui l'organizzazione si articola sul territorio regionale e l'ambito di intervento di ciascuna di esse.
- Dichiarazioni del legale rappresentante attestanti la presenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco regionale di protezione civile ai sensi di quanto previsto nel regolamento regionale DPGR n.62/R/2013.

**Modulo B:** contiene i dati informativi dell'Organizzazione, e si compone delle seguenti parti:

- tutti i riferimenti per le comunicazioni ufficiali (telefono, email, PEC) che saranno automaticamente ripresi nella procedura informatica per la richiesta di rimborso di cui all'art.10 del DPR 194/2001.
- I riferimenti della propria sala operativa regionale. Da compilarsi solamente nel caso in cui l'organizzazione sia dotata di una propria sala operativa a scala regionale per la gestione delle proprie sezioni diffuse sull'intero territorio della regione. Tali riferimenti risultano utili ai fini di ottimizzare l'attivazione e la gestione delle diverse sezioni in caso di eventi a rilevanza regionale.
- L'ambito di operatività, locale, provinciale e regionale, dell'Organizzazione e se questa fa parte della colonna mobile regionale o nazionale tramite il proprio coordinamento nazionale iscritto all'elenco centrale di protezione civile ai sensi di quanto indicato nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012.
- I dati della propria polizza assicurativa con indicazione dei rischi coperti e relativo importo
- La sussistenza o meno di convenzioni con la Regione per l'attività di antincendio boschivo o di soccorso sulla rete escursionistica toscana/luoghi impervi o con l'azienda USL di competenza per l'attività di trasporto sanitario.
- Indicazione delle iniziative formative promosse dall'organizzazione in materia di protezione civile negli ultimi tre anni, con particolare attenzione a quelle in materia di sicurezza ai sensi del decreto interministeriale del 13 aprile 2011. Si sottolinea che questa comunicazione ed il relativo aggiornamento costituisce condizione per la permanenza all'elenco regionale di protezione civile.
- Indicazione delle attività ( esercitazioni e partecipazione ad emergenze) di protezione civile svolte negli ultimi tre anni a carattere locale, regionale o nazionale, riconosciute dai rispettivi enti territoriali di riferimento. Si sottolinea che questa comunicazione ed il relativo aggiornamento costituisce condizione per la permanenza all'elenco regionale di protezione civile.

**Modulo C** questo modulo contiene le schede in cui sono riportate le informazioni riferite alle singole sezioni operative in cui è strutturata l'organizzazione: le schede compilate dovranno essere tante quante sono le sezioni di cui è richiesta l'iscrizione nell'Elenco. Ove l'organizzazione non sia strutturata in sezioni operative, deve comunque essere compilata la scheda con riferimento alla



organizzazione. In questo modulo, oltre ai dati e riferimenti della sezione, sono indicati i requisiti in base ai quali il settore “Sistema regionale di protezione civile” può definirne l’operatività ai sensi di quanto disposto dall’art. 12 del regolamento regionale DPGR n.62/R/2013.

Il modulo C si compone delle seguenti parti da compiliarsi nell’ordine indicato:

- Censimento del personale volontario: viene riportato l’elenco di tutti i volontari iscritti alla sezione con possibilità di selezionare ciascuno come “operativo”. Se indicato come “operativo” significa che il volontario ha indicato quella sezione come unico riferimento per lo svolgimento delle attività di protezione civile, ai sensi dell’art.12 comma 2 del Regolamento 62R/2013. Un volontario non può essere selezionato come “operativo” contemporaneamente da più sezioni. Per ciascun volontario si apre una scheda con i dati anagrafici, una scheda per l’attività e la formazione del volontario all’interno dell’associazione ed una scheda per il “curriculum” ovvero l’elenco degli interventi di protezione civile che siano stati registrati nelle segreterie.
- Censimento delle risorse in disponibilità della sezione operativa: viene riportato l’elenco di tutte le risorse in dotazione della sezione (sia in proprietà che in uso), identificate ciascuna da un codice che la definisce in maniera univoca. Per ogni risorsa la sezione deve indicare se è afferente la colonna mobile nazionale, o regionale, se è legata ad una convenzione, oppure se non ha vincoli di alcun tipo ed il suo impiego è in totale discrezionalità della sezione. In rapporto al tipo di vincolo cui è legata la risorsa saranno diverse le procedure di attivazione: quelle afferenti la colonna mobile regionale dovranno essere in totale disponibilità in caso di attivazione da parte della Regione, ed un eventuale loro impiego diretto da parte della sezione dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Regione medesima. Le risorse afferenti la colonna mobile nazionale saranno attivate direttamente dal DPC tramite il proprio coordinamento nazionale, ed il referente regionale dell’organizzazione nazionale ne darà comunicazione alla Regione al momento di tale attivazione; potranno essere attivate dalla Regione per emergenze nel territorio regionale solo a seguito di autorizzazione da parte del DPC.
- Scheda della sezione operativa contenente i dati identificativi della sezione, l’operatività della sezione ai sensi di quanto previsto all’art.12 del Regolamento Regionale 62/R/2013, le convenzioni che la sezione ha in essere con i diversi Enti per la propria partecipazione alle attività di protezione civile di competenza dell’Ente col quale è sottoscritta la convenzione. Il numero dei volontari “operativi” viene ricavato automaticamente a seguito dell’inserimento delle schede dei volontari; per le sezioni che appartengono ad organizzazioni nazionali deve essere indicato il numero dei volontari contingentati per la partecipazione nell’ambito della mobilitazione della colonna mobile regionale e della colonna mobile nazionale, tenendo ovviamente conto delle necessità di turnazione per garantirne la continuità nel tempo. Questa indicazione deve essere confermata, o modificata, entro il 31 gennaio di ogni anno come previsto all’art.7 del Regolamento regionale 62/R/2013 ai fini della permanenza dell’iscrizione all’elenco regionale di protezione civile  
Per quanto riguarda il nome della sezione, questo può essere diverso da quello indicato nell’atto costitutivo, e deve essere di immediata identificazione anche ai fini dell’ordine alfabetico negli elenchi utilizzati per l’attivazione. In particolare, e a titolo di esempio, tutte le sezioni operative appartenenti alle “Misericordie d’Italia” indipendentemente dalla loro denominazione ufficiale riportata nella scheda dell’organizzazione, devono identificarsi con la seguente denominazione: “Misericordia di .....(indicare il Nome del Comune)”  
Tutte le sezioni appartenenti ad ANPAS devono far precedere la propria denominazione dalla dicitura “P.A.” seguita da uno spazio. Analogamente le sezioni appartenenti a C.R.I. devono far precedere la propria denominazione dalla dicitura “C.R.I.” seguita da uno spazio.

Una volta compilati tutti i moduli l’organizzazione rientra nel modulo A, esegue l’inoltro informatico dei medesimi e tramite l’apposito tasto “Stampa” può stampare la domanda di iscrizione e procedere come indicato al punto 2 delle presenti disposizioni.

Allegato “1” al decreto dirigenziale n.....del .....

## **7. Disposizioni per l’invio della documentazione**

La domanda di iscrizione da parte delle organizzazioni di volontariato e la documentazione allegata deve essere inviata alla Regione Toscana in via telematica esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci, registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci>
- 2) trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo PEC della Regione Toscana: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)

La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta con le modalità di seguito indicate e inviate in formato pdf .

I documenti sono da considerarsi sottoscritti nei seguenti casi:

- sottoscritti con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato
- inviati tramite il sistema informatico regionale denominato Ap@ci e l’autore sia identificato dal sistema informatico con l’uso della carta di identità elettronica (CIE) o della carta nazionale dei servizi (CNS);
- inviati tramite posta elettronica certificata (PEC) e l’autore sia identificato dal sistema informatico attraverso credenziali di accesso rilasciate previa identificazione del titolare secondo le modalità previste dalle norme e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato
- sottoscritti con firma autografa (per esteso e in modo leggibile) acquisita mediante scansione e accompagnata dalla scansione di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art. 65 d.lgs. 82/2005 e art. 38 comma 3 del d.p.r. 445/2000).

Il campo oggetto della comunicazione deve riportare la seguente dicitura: “**Sistema regionale di protezione civile: richiesta di iscrizione all’elenco regionale di protezione civile**”. Fa fede la data di invio.

Non si dovrà procedere all’inoltro dell’istanza in forma cartacea ai sensi dell’art. 45 del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche.

Il richiedente deve indicare in modo esatto il suo domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l’eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Ap@ci ).

L’Amministrazione si riserva di procedere all’eventuale ammissione della domanda o della documentazione allegata nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

L’ufficio competente della Regione si riserva di effettuare eventuali controlli sulla validità della documentazione inviata.



**DOMANDA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO NELL'ELENCO REGIONALE DEL VOLONTARIATO**

**Allegato A**

**RICHIESTA E DICHIARAZIONI**  
(art. 13 LR n.67/2003 e DPGR n.62/R/2013)

**Regione Toscana**  
**Direzione Generale della Presidenza**  
**Settore Sistema Regionale**  
**di Protezione Civile**

Il sottoscritto Sig. .... (nome e cognome)

**CHIEDE**

- l'iscrizione all'Elenco istituito dall'art.13 della legge regionale 29.12.2003 n.67 (Ordinamento del sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività), delle Sezioni operative specificate nel successivo Quadro 1.
- L'aggiornamento all'Elenco istituito dall'art.13 della legge regionale 29.12.2003 n.67 (Ordinamento del sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività), delle Sezioni operative di seguito specificate.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 medesimo

**DICHIARA**

- **Di** essere nato a .....il ..... residente a .....
- Via/Piazza ..... n..... Cap. .... Prov. ....
- **Di** essere il rappresentante legale dell'Organizzazione (indicare la denominazione sociale ovvero il nome riportato nell'atto costitutivo).....con sede legale/operativa in Via/Piazza ..... N.... Comune .....Cap..... Prov..... C.F./PartitaIVA .....
- **Che** l'organizzazione è:
  - Organizzazione di volontariato costituitasi ai sensi della L.266/91
  - Organizzazione di altra natura ma a componente prevalentemente volontaria (come da Statuto allegato)
  - Gruppo Comunale di protezione civile (come da Regolamento allegato)
- Che nell'atto costitutivo o nello statuto dell'organizzazione è espressamente dichiarata l'assenza di fini di lucro, la gratuità delle cariche associative e delle prestazioni fornite dagli aderenti, e sono indicati i criteri di ammissione/esclusione, nonché diritti ed obblighi dei medesimi.
- Che nello statuto è espressamente indicato, fra gli scopi della organizzazione, lo svolgimento di attività e compiti di protezione civile.
- Che l'organizzazione è caratterizzata da democraticità interna ed elettività delle cariche associative.
- Che fra gli iscritti prevale la componente volontaristica.

Allegato "1" al decreto dirigenziale n.....del .....

- Che, a carico del sottoscritto nonché degli amministratori e degli altri titolari di incarichi operativi direttivi, non sussistono condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici (illeciti di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152)
- Che negli ultimi tre anni, l'organizzazione ha svolto attività di protezione civile a carattere locale, regionale o nazionale come da attestazione dei seguenti Enti: (sono escluse le organizzazioni che si iscrivono per la prima volta

n.	Ente	Documento di attestazione

- **Che** l'organizzazione concorre, in tutto od in parte, alle attività di protezione civile in caso di emergenze locali, regionali o nazionali (nel contesto di mobilitazione della Colonna Mobile Regionale), tramite le seguenti sezioni operative:

SEZIONI OPERATIVE							
N. Ord.	operativa	Nome identificativo della Sezione Operativa	Comune	Prov.	Ambito di intervento <sup>1</sup>		
					PC	S	AIB
1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Che** i volontari dell' organizzazione , impiegati nelle attività svolte negli ambiti d'intervento sopra specificati sono coperti da polizza assicurativa ai sensi dell'art.4 della Legge266/91 (infortuni, malattie, responsabilità civile contro terzi).
- **Che** l'Organizzazione, assicura ai propri volontari impegnati nell'attività di protezione civile condizioni di sicurezza adeguate in rapporto alle tipologie di intervento per cui vengono attivati, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i volontari di protezione civile, e in particolare dichiara che:
  - le attrezzature ed il vestiario in dotazione ai propri volontari sono idonei per lo svolgimento delle attività assegnate e conformi alla normativa in materia di sicurezza;
  - sono regolarmente effettuate le visite mediche per la verifica dell'idoneità fisica dei propri volontari rispetto alle attività da svolgere, accertata con le modalità previste dal Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile (DCDPC) 12.01.2012 in attuazione dell'art.5 del Decreto Interministeriale 13 aprile 2011

<sup>1</sup> Gli ambiti di intervento sono: Protezione civile (PC) SOCCORSO SANITARIO (S) Antincendio di interfaccia e boschivo (AIB)- . In caso di più ambiti di intervento per ciascuna sezione, spuntare le caselle interessate.

Allegato "1" al decreto dirigenziale n.....del .....

- i volontari operativi, impiegati nelle attività svolte negli ambiti d'intervento sopra specificati sono formati ed addestrati, con programmazione periodica, in rapporto alle attività assegnate ed agli scenari di rischio indicati nell'allegato 1 del DCDPC del 12/1/2012.
- Che l'Organizzazione  NON ha in vigore convenzioni con alcun Ente
  - HA in vigore le convenzioni indicate nelle schede delle proprie sezioni (All.1C)
- Che la documentazione comprovante quanto dichiarato è a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo.
- Di essere consapevole che, qualora dal controllo effettuato dalla Regione Toscana emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà applicato quanto previsto dall'art. 15 del DPGR n.62/R/2013, fatte salve le conseguenze penali previste per dichiarazioni mendaci, falsità ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 30.06.2003 n.196, DICHIARA di essere informato che i dati personali acquisiti in occasione della presente domanda e nella documentazione allegata, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo gli competono tutti i diritti previsti dall'art.7 del medesimo decreto legislativo.

**Data**

**Firma**

.....

.....

Altresì **DICHIARA**, nel caso di esito positivo dell'istruttoria della domanda e conseguente iscrizione dell'organizzazione all'Elenco:

- di accettare che i dati comunicati, ivi compresi quelli oggetto del censimento, siano resi disponibili a cura della Regione ai Comuni, alle Province ed alle Aziende UU.SS.LL. di riferimento ;
- di essere informato che le organizzazioni iscritte nell'elenco sono obbligate ai sensi dell'art.14 del DPGR n.62/R/2013 a tenere costantemente aggiornati tutti i dati relativi al censimento delle proprie risorse e a dare tempestiva comunicazione alla Regione di ogni variazione dei dati forniti con la presente dichiarazione e di quelli riportati nelle schede del censimento, pena le conseguenze ivi previste.
- di essere disponibile a fornire, su richiesta della Regione Toscana, la documentazione relativa ai dati contenuti nelle schede del censimento.

**Data**

**Firma**

.....

.....

Si allega alla presente dichiarazione:

Copia di documento di riconoscimento in corso di validità