



Formare e orientare

Ottobre / Novembre 2020

# LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI PROGETTARE E ORGANIZZARE UN EVENTO

Corso di formazione



### PRESENTAZIONE

Nel panorama della comunicazione del terzo millennio, l'evento costituisce una delle opportunità più importanti per consentire ad una organizzazione – a prescindere dalle sue dimensioni - di comunicare a più target, nello stesso momento e nello stesso luogo. Continua ad essere inoltre una delle forme di comunicazione più usata per raccogliere fondi sia da grandi che da piccole organizzazioni.

Il corso, realizzato in **modalità on line**, intende fornire le conoscenze e le competenze chiave per **progettare, organizzare e gestire eventi**: dal focus sugli obiettivi alla cura dei vari aspetti economico-organizzativi, tecnici e di comunicazione.

Allo stesso tempo un obiettivo del corso è quello di far comprendere quali sono gli adempimenti previsti dalle leggi e fornire approfondimenti specifici anche in relazione all'emergenza Covid-19.

### LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI

È un corso di formazione che risponde ad un'esigenza comune a molti enti del terzo settore (ets): beneficiare di una **preparazione di base che aiuti ad organizzare e gestire l'attività e a valorizzare i servizi e l'impegno dei volontari**.

Il presupposto di questa proposta formativa è che gli ets, anche i più piccoli, siano comunque organizzazioni complesse e come tali vadano trattate. Pertanto è necessario dotare tutti i volontari – soprattutto chi ricopre ruoli di responsabilità e coordinamento – di un kit di conoscenze, competenze e strumenti necessari per una **gestione consapevole e mirata al consolidamento e allo sviluppo della realtà associativa**. Una vera e propria "cassetta degli attrezzi" per gestire al meglio l'ordinaria attività istituzionale.

### A CHI È RIVOLTO

Il corso è rivolto a **40 partecipanti candidati da enti del terzo settore** iscritti ai registri regionali di **volontariato, promozione sociale, cooperative sociali** e iscritti all'anagrafe delle **onlus**, con volontari e sede in Toscana.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e gratuita e potrà essere effettuata **solo online** da **giovedì 17 settembre** compilando l'apposito modulo disponibile sul sito **www.cesvot.it**, previa registrazione all'**area riservata MyCesvot**. Sarà possibile iscriversi **fino a 5 giorni prima del corso** e comunque **fino ad esaurimento dei posti disponibili**. Cesvot provvederà a selezionare i candidati tenendo conto dell'**ordine di compilazione del modulo** online di iscrizione.

Ai partecipanti verrà inviata una mail di conferma con tutte le informazioni dettagliate e tecniche per partecipare.

In caso di un maggior numero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti si provvederà ad organizzare un nuovo corso secondo un calendario individuato da Cesvot.

### DURATA E ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il corso La Cassetta degli attrezzi prevede **2 incontri di 2 ore ciascuno** che si svolgeranno in **modalità on line**. Per facilitare un'ampia partecipazione lo **stesso corso è ripetuto quattro volte in quattro diverse combinazioni di date**.

### ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del corso sarà rilasciato un **attestato di frequenza**. Per poter conseguire l'attestato gli iscritti dovranno aver partecipato ad **entrambi gli incontri previsti**.

### DI COSA C'È BISOGNO PER IL COLLEGAMENTO

Si ricorda che per partecipare è necessario avere **conoscenze informatiche di base** ed i **seguenti requisiti**:

<b>Hardware</b>	Computer con altoparlanti o cuffie, oppure tablet o smartphone Android/iOS
<b>Software</b>	Prima di accedere al webinar il sistema chiederà automaticamente di scaricare l'applicazione <i>Zoom Client</i> . In caso non si riesca a scaricare è possibile partecipare usando il browser, consigliati: <i>Google Chrome</i> o <i>Mozilla Firefox</i>
<b>Conessione</b>	Velocità minima 1MB download, 0.5 upload. Per verificare velocità connessione: <a href="https://www.speedtest.net">https://www.speedtest.net</a> .

## PROGRAMMA

### Aspetti economico-organizzativi e di comunicazione

Passaggi chiave per la gestione di un evento: definizione degli elementi essenziali, costituzione di un gruppo di lavoro, pianificazione del budget, determinazione delle azioni e della tempistica, promozione, stima del rischio per la salute e la sicurezza dei partecipanti, stesura del protocollo anticontagio Covid-19, analisi dell'accessibilità, controllo e valutazione finale.

### Aspetti tecnici, amministrativi e fiscali

Aspetti generali: quadri riepilogativi utili ad individuare il regime autorizzativo di una manifestazione temporanea, nonché gli ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari in base alle caratteristiche della medesima; adempimenti principali (autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico, per la pubblicità a mezzo affissioni, di polizia di stato e municipale; salute e sicurezza dei partecipanti; protezione antincendio; servizio di assistenza sanitaria; polizze assicurative; permesso SIAE; raccolta differenziata dei rifiuti).

### Approfondimenti specifici

Sponsorizzazione; raccolta pubblica di fondi; lotterie, tombole, pesche o banchi di beneficenza; fiere, sagre e feste paesane; intrattenimenti e spettacoli; somministrazione alimenti e bevande; manifestazioni sportive.

## CALENDARIO

È possibile iscriversi al corso scegliendo una fra le seguenti combinazioni di date:

**venerdì 16 ottobre / martedì 20 ottobre**  
ore 10.30 - 12.30

**martedì 27 ottobre / martedì 3 novembre**  
ore 10.30 - 12.30

**giovedì 29 ottobre / giovedì 5 novembre**  
ore 17.30 - 19.30

**martedì 10 novembre / giovedì 12 novembre**  
ore 17.30 - 19.30

Docente: **Sabrina Lemmetti**, Associazione Intesa, consulente Cesvot  
Tutor on line: **Stefania Ermanno**

## CONSULENZA

A conclusione del corso i partecipanti potranno accedere gratuitamente ai servizi di consulenza e accompagnamento che Cesvot offre – in presenza e a distanza - per approfondire in modo personalizzato temi e questioni direttamente pertinenti alla propria organizzazione di appartenenza.

*Corso realizzato nell'ambito di un sistema di gestione della qualità certificato da RINA in conformità con lo standard ISO 9001:2015.*

**Si ricorda che il corso, pur essendo gratuito, comporta un costo organizzativo, pertanto si raccomanda agli iscritti presenza e puntualità.**