

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 “*Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.*”, G.U. n. 186 del 9 agosto 2019.

## STRUTTURA E CONTENUTI DEL BILANCIO SOCIALE

Accanto ai principi, le Linee Guida individuano i contenuti minimi che ciascun bilancio sociale dovrà contenere, suddivise in sezioni, definendo così la struttura dei capitoli che lo compongono.

In caso di omissione di una o più sotto-sezioni l'ente sarà tenuto a illustrare le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione.

SEZIONE	CONTENUTI
<b>Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eventuali standard di rendicontazione utilizzati</li><li>- Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione</li><li>- Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione</li></ul>
<b>Informazioni generali sull'ente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nome dell'ente</li><li>- Codice fiscale</li><li>- Partita IVA (eventuale)</li><li>- Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo Settore</li><li>- Indirizzo sede legale</li><li>- Altre sedi operative</li><li>- Area territoriale di operatività</li><li>- Missione: valori e finalità perseguite</li><li>- Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale).</li><li>- Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale</li><li>- Collegamento con altri Enti del Terzo Settore</li><li>- Contesto di riferimento</li></ul>
<b>Struttura, governo e amministrazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)</li><li>- Sistema di governo e controllo (articolazione, responsabilità e composizione degli organi):<ul style="list-style-type: none"><li>- nominativo degli amministratori</li><li>- nominativo degli altri componenti cariche sociali</li><li>- data di prima nomina</li><li>- periodo in cui rimangono in carica</li><li>- eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati.</li></ul></li><li>- Approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente (quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie)</li></ul>

<b>Persone che operano per l'ente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappatura dei principali <i>stakeholder</i> e modalità del loro coinvolgimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale</li> <li>- Soci</li> <li>- Finanziatori</li> <li>- Clienti/utenti</li> <li>- Fornitori</li> <li>- Pubblica amministrazione</li> <li>- Collettività</li> </ul> </li> <li>- Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out»): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti)</li> <li>- A titolo volontario</li> </ul> </li> <li>- Attività di formazione e valorizzazione realizzate</li> <li>- Contratto di lavoro applicato ai dipendenti</li> <li>- Natura delle attività svolte dai volontari</li> <li>- Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e importi rimborsi ai volontari</li> <li>- Emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati</li> <li>- Rapporto tra retribuzione lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente</li> <li>- In caso di rimborso ai volontari, a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione</li> <li>- Importo dei rimborsi complessivi annuali e numero dei volontari che ne hanno usufruito</li> </ul>
<b>Obiettivi e attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazioni qualitative e quantitative: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni realizzate nelle diverse aree di attività</li> <li>- Beneficiari diretti e indiretti</li> <li>- Output risultanti dalle attività poste in essere</li> <li>- Effetti prodotti sui principali portatori di interesse (se possibile)</li> </ul> </li> <li>- Informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità (se pertinenti)</li> <li>- Elementi e fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure per prevenire tali situazioni.</li> </ul>
<b>Situazione economico-finanziaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati</li> <li>- Informazioni sulla raccolta fondi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento</li> <li>- Strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse</li> </ul> </li> <li>- Criticità segnalate dagli amministratori emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per mitigare gli effetti negativi.</li> </ul>

<p><b>Altre informazioni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicazione sui contenziosi/controversie in corso, rilevanti ai fini della rendicontazione sociale</li> <li>- Informazioni di tipo ambientale se rilevanti con riferimento all'attività dell'ente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologie di impatto ambientale connesse all'attività svolta</li> <li>- Politiche e modalità di gestione di tali impatti</li> <li>- Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti, ecc) e variazione dei valori</li> </ul> </li> <li>- Altre informazioni di natura non finanziaria</li> <li>- Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del bilancio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero partecipanti</li> <li>- Principali questioni trattate</li> <li>- Decisioni adottate</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)</b></p>	<p>Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso (ad eccezione delle imprese sociali diverse dalle cooperative sociali), con particolare riguardo alle disposizioni di cui al d.lgs.117/2017 in materia di::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 117//2017 per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore</li> <li>- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore</li> <li>- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e)</li> </ul> <p>Deve inoltre attestare che il bilancio è stato redatto in conformità delle Linee Guida.</p>