

Per iscriversi:

Utilizzare la scheda d'iscrizione allegata
e riempita in ogni sua parte rinviandola alla
DELEGAZIONE TERRITORIALE CESVOT di competenza
entro e non oltre la data indicata sulla scheda.

Per informazioni:

Rivolgersi alle
DELEGAZIONI TERRITORIALI DEL CESVOT
i cui indirizzi, recapiti ed orari di apertura
sono indicati sul sito www.cesvot.it

oppure chiamare

Numero Verde
800 005 363

Sul sito è presente anche il calendario generale
dei corsi programmati nella regione.

CESVOT
CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO TOSCANA

Via Ricasoli, 9 - 50122 Firenze
Tel. 055 271731 - Fax 055 214720
e-mail: info@cesvot.it
www.cesvot.it

IL CESVOT È UN'ORGANIZZAZIONE
CON SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
CERTIFICATO ALLE NORME UNI EN ISO 9001:2000
CON CERTIFICATO N. 04.1035

Corsi di informatica di II° livello

II EDIZIONE

CESVOT
CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO TOSCANA

CESVOT
CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO TOSCANA

CESVOT
CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO TOSCANA

Presentazione del progetto

Negli ultimi anni c'è stata una grande richiesta da parte delle associazioni di volontariato di partecipare a corsi di alfabetizzazione informatica e navigazione internet.

Dopo l'esperienza positiva riscontrata con il progetto speciale "Associazioni in Rete - progetto di informatizzazione delle Associazioni di Volontariato toscane" si è sentita l'esigenza di approfondire lo studio di alcuni programmi informatici. È per tale motivo che il CESVOT ha promosso un nuovo progetto di corsi di informatica di II° livello con l'intento di migliorare la gestione interna delle associazioni di volontariato della Toscana e di favorire la comunicazione e la rete fra le associazioni e il CESVOT e fra le associazioni stesse.

Dove si svolgono



I corsi

Sono previsti 11 corsi di II° livello distribuiti su tutto il territorio regionale che inizieranno in tempi diversi a seconda delle città.

Ciascun corso prevede 12 lezioni di 3 ore ciascuna per un totale di 36 ore durante le quali saranno trattati i seguenti argomenti:

- ➡ Internet e posta elettronica (6 ore)
- ➡ Windows (6 ore)
- ➡ Word (12 ore)
- ➡ Excel (9 ore)
- ➡ Introduzione ad Open Office (3 ore)
- ➡ E' previsto un servizio di tutoring on-line

Regolamento

Al corso possono partecipare tutte le associazioni di volontariato aderenti al CESVOT. Ciascuna associazione può esprimere una sola candidatura per la partecipazione ad uno dei corsi.

L'associazione deve indicare un volontario che abbia un ruolo all'interno della stessa associazione (dirigente, socio, operatore).

Possono partecipare tutti i volontari che hanno già frequentato i corsi programmati all'interno del progetto "Associazioni in Rete".

Inoltre possono iscriversi tutti coloro che sono in possesso delle seguenti conoscenze informatiche:

- sistema operativo windows: creazione e gestione cartelle, operazioni di gestione dei file più frequenti;
- elaborazione testi e dati: utilizzare le principali funzioni di formattazione;
- internet e posta elettronica: cercare un argomento sul web, spedire, rispondere e inoltrare un e-mail, allegare un documento ad un e-mail.

Nel caso di un numero maggiore di iscritti rispetto alla quota programmata il CESVOT provvederà ad una selezione dando preferenza a tutti coloro che hanno già frequentato le precedenti edizioni del progetto Associazioni in rete e che hanno ottenuto l'attestato di frequenza.

A parità di requisiti la selezione avverrà per ordine di arrivo della segnalazione.

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a tutti coloro che abbiano frequentato almeno 2/3 delle lezioni.