



Schede associazionismo... Comuni, Circoscrizioni e Provincia di Prato

Schede contenenti opportunità, uffici/contatti, spazi,
pubblicazioni destinate alle associazioni pratesi da parte
degli Enti Locali del territorio della Provincia di Prato.

a cura della Delegazione Cesvot di Prato

INDICE

Provincia di Prato	pag. 7
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 7
FUNZIONI DELLA PROVINCIA DI PRATO	pag. 9
1) Sociale	pag. 9
2) Europa e cooperazione internazionale	pag. 9
3) Cultura	pag. 10
4) Sport	pag. 10
5) Ambiente	pag. 10
6) Istruzione	pag. 11
7) Sviluppo economico e marketing territoriale	pag. 11
8) Turismo	pag. 11
9) Aree Protette e tutela della biodiversità	pag. 12
10) Agricoltura	pag. 12
GESTIONE DEI REGISTRI	pag. 13
LUOGHI DI RITROVO CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI DALLA PROVINCIA	pag. 14
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 15
LINK	pag. 16
Comune di Cantagallo	pag. 17
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 17
UFFICI E CONTATTI	pag. 17
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CANTAGALLO	pag. 17
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 17
LINK	pag. 17
Comune di Carmignano	pag. 18
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 18
UFFICI E CONTATTI	pag. 19
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARMIGNANO	pag. 19
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 19
LINK	pag. 19
Comune di Montemurlo	pag. 20
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 20
UFFICI E CONTATTI	pag. 20
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTEMURLO	pag. 22
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 22
LINK	pag. 22

Comune di Poggio a Caiano	pag. 23
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 23
UFFICI E CONTATTI	pag. 24
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI POGGIO A CAIANO	pag. 24
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 24
LINK	pag. 24
Comune di Prato	pag. 25
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 25
UFFICI E CONTATTI	pag. 26
Assessorato allo Sport	pag. 26
Assessorato all'Ambiente	pag. 27
Assessorato alla Cultura	pag. 27
Assessorato all'Integrazione, alla Partecipazione e ai Rapporti con l'U.E.	pag. 28
Assessorato Politiche Sociali	pag. 28
Urp Multiente Comune Provincia e Prefettura di Prato	pag. 29
Rete Civica Po-Net di Prato	pag. 30
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO PRATESE	pag. 31
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 34
Comune di Vaiano	pag. 35
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 35
UFFICI E CONTATTI	pag. 36
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VAIANO	pag. 36
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 36
LINK	pag. 36
Comune di Vernio	pag. 37
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 37
UFFICI E CONTATTI	pag. 38
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VERNIO	pag. 38
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 38
LINK	pag. 38

Circoscrizione Prato Centro	pag. 39
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 39
UFFICI E CONTATTI	pag. 40
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO DEL CIRCOSCRIZIONE PRATO CENTRO	pag. 41
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 41
LINK	pag. 41
Circoscrizione Prato Est	pag. 42
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 42
UFFICI E CONTATTI	pag. 43
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO DEL CIRCOSCRIZIONE PRATO EST	pag. 44
LINK	pag. 44
Circoscrizione Prato Nord	pag. 45
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 45
UFFICI E CONTATTI	pag. 45
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO DEL CIRCOSCRIZIONE PRATO NORD	pag. 46
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 47
LINK	pag. 47
Circoscrizione Prato Ovest	pag. 48
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 48
UFFICI E CONTATTI	pag. 49
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO DEL CIRCOSCRIZIONE PRATO OVEST	pag. 49
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 49
Circoscrizione Prato Sud	pag. 50
OPPORTUNITA' PER LE ASSOCIAZIONI	pag. 50
UFFICI E CONTATTI	pag. 51
SPAZI CONCESSI ALLE ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO DEL CIRCOSCRIZIONE PRATO OVEST	pag. 51
PUBBLICAZIONI E PROMOZIONE	pag. 51



Provincia di Prato

Via Ricasoli 25, Prato

Centralino: 0574 5341 - **Fax:** 0574 534281

E-mail: info@provincia.prato.it

Opportunità per le associazioni:

Contributi e benefici per le associazioni

Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici

Estratto del regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina l'emanazione di provvedimenti per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a persone, Enti Pubblici, Associazioni ed altri organismi pubblici o privati, in attuazione di quanto disposto dalla legge¹.
2. I contributi, di qualsiasi genere, sono concessi per l'attività propria del beneficiario ovvero per iniziative, manifestazioni, singole iniziative occasionali e a carattere straordinario, istituzionalmente previste dagli Statuti del medesimo.

Art. 2 Finalità

1. L'Amministrazione Provinciale, mediante concessione di sovvenzioni, contributi e altre erogazioni economiche, favorisce in particolare lo sviluppo dei seguenti settori:
 1. sostegno alle politiche sociali;
 2. attività, sportive e ricreative del tempo libero;
 3. attività educative;
 4. attività volte alla tutela del patrimonio storico, monumentale e della tradizione locale;
 5. attività culturali e dello spettacolo;
 6. sviluppo economico e turismo;
 7. tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e agricolo;
 8. tutela dei diritti dei cittadini;
 9. interventi umanitari e solidaristici;

Art. 3 Tipologia di interventi

1. In conformità con quanto previsto dalla legge², il presente regolamento esplicita la tipologia degli interventi economici dando le seguenti definizioni:

¹ Art. 12, L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

² Art. 12, L. 7 agosto 1990, n. 241.

- A. Sovvenzioni: Interventi con cui l'Amministrazione Provinciale si fa carico, interamente o parzialmente, dell'onere economico derivante da iniziative che rientrano in modo stabile tra le attività istituzionali dell'ente beneficiario, pubblico o privato. In particolare, si ha sovvenzione quando l'iniziativa è realizzata in collaborazione con la Provincia, secondo le modalità previste nell'atto costitutivo dei beneficiari, o in appositi disciplinari;
2. Contributi: Interventi con cui l'Amministrazione Provinciale, occasionalmente o continuamente, si fa carico in modo solo parziale degli oneri economici legati ad iniziative di interesse pubblico;
2. In casi particolari la Provincia può prevedere altri tipi di intervento a favore di soggetti ritenuti benemeriti, a sostegno dell'attività complessivamente svolta dagli stessi e non finalizzati a specifiche iniziative, anche sotto forma di benefici diversi dalle erogazioni di denaro, quali esenzioni o riduzioni di oneri. Le esenzioni e le riduzioni di oneri non possono comunque riferirsi a carichi tributari.

TITOLO II CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

Art. 4 Regole generali per l'erogazione dei benefici

1. È fatto divieto di concedere erogazioni o riconoscere vantaggi economici sotto qualsiasi forma per attività e iniziative diverse da quelle espressamente previste dalla legge o dal presente regolamento.
2. L'importo complessivo delle erogazioni deve essere contenuto nei limiti degli stanziamenti del bilancio di previsione.

Art. 5 Criteri di scelta delle attività e iniziative da sostenere

1. Il Consiglio Provinciale stabilisce ogni anno, nella relazione previsionale e programmatica, contestualmente all'approvazione del bilancio previsionale, i settori di attività verso cui indirizzare prioritariamente un sostegno economico, individuando altresì l'ammontare delle risorse finanziarie destinate ai vari settori.
2. Le istanze di concessione dei vantaggi economici possono essere prese in esame solo se le relative attività rispondono ai seguenti criteri:
 1. rispondenza ai fini generali della Provincia, fissati dalla legge e dallo Statuto;
 2. rispondenza agli atti di programmazione approvati dal Consiglio Provinciale, in relazione ai vari settori di intervento;
3. Nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale e nell'ottica di un'amministrazione condivisa, vengono privilegiate le iniziative e le attività che perseguono interessi di carattere generale, con particolare riferimento ai valori di solidarietà sociale. Sono inoltre sostenute le iniziative e le attività consistenti nell'erogazione di servizi alla persona e alla collettività, con particolare riguardo per quelli resi gratuitamente, realizzati tramite organizzazioni di volontariato e associazioni che operano a favore di terzi, ovvero con caratteri di forte innovatività e originalità nel settore di competenza;

FUNZIONI DELLA PROVINCIA DI PRATO

La Provincia di Prato ha visto crescere significativamente le proprie competenze nel corso del tempo. Il progressivo affermarsi del principio di sussidiarietà ha infatti valorizzato quelle istituzioni più vicine al cittadino, non solo per l'erogazione diretta di servizi, ma anche per la definizione delle politiche strategiche finalizzate allo sviluppo del territorio locale, della sua comunità e del benessere collettivo.

Ciò trova corrispondenza non solo nell'ampliamento dei compiti amministrativi di tipo gestionale, ma anche nell'attribuzione di **importanti funzioni di programmazione e coordinamento** che la Provincia svolge nei confronti dei Comuni del suo territorio, funzioni che spaziano dai settori dell'ambiente - territorio ed infrastrutture, al settore dei servizi alla persona ed alla comunità.

Infine le competenze provinciali vanno anche considerate nell'ambito dell'**ordinamento regionale, europeo e delle politiche comunitarie**, particolarmente attente allo sviluppo socioeconomico delle realtà locali.

In particolare:

1) Sociale

L'impegno del servizio sociale della Provincia di Prato è volto in maniera significativa allo sviluppo di politiche di **promozione e sostegno di iniziative in campo sociale, permettendo a tutte le associazioni del territorio di sviluppare attività importanti e utili per la comunità.**

Servizio Sociale

Sede: Palazzo Banci Buonamici - Via Ricasoli 25

Telefono: 0574 534567 - **Fax:** 0574 534281

Referente: Annalisa Logli

2) Europa e cooperazione internazionale

La Provincia di Prato sostiene il rafforzamento del sistema di relazioni tra la dimensione locale e quella europea ed internazionale negli aspetti normativi, progettuali e partecipativi. Apre il confronto politico ed istituzionale sia a livello locale sia internazionale al fine di promuovere la cooperazione e lo scambio interculturale. In particolare: **crea partenariati con altri enti locali, associazioni, istituzioni pubbliche e private.**

Servizio Politiche Comunitarie

Sede: Palazzo Banci Buonamici - Via Ricasoli 25

Telefono: 0574 534607 - **Fax:** 0574 534281

Referente: Manuela Taverniti

3) Cultura

Nella visione che vede la cultura come elemento strategico di sviluppo, la Provincia svolge sia l'azione di salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali sia il recupero del patrimonio artistico e storico, archivistico e bibliografico. In particolare la Provincia promuove le attività delle associazioni e delle istituzioni volte all'organizzazione di iniziative e progetti culturali e dello spettacolo sul proprio territorio.

Servizio Cultura

Sede: Palazzo Banci Buonamici - Via Ricasoli 25

Orario di apertura: Mar. 9.00-13.00; Giovedì 9.00-13.00 e 15.00-17.00

Telefono: 0574 534414

Fax: 0574 534281

Referente: Fabiana Fabbri

4) Sport

La Provincia promuove la cultura e la pratica delle attività motorie e sportive, soprattutto attraverso interventi di sostegno alle diverse iniziative programmate da enti locali, istituti scolastici, federazioni ed enti di promozione sportiva, società sportive ed associazioni senza fini di lucro operanti in ambito agonistico, amatoriale e sociale. Programma e coordina interventi ed iniziative finalizzate all'incremento delle attività motorie e della pratica sportiva.

Servizio Sport

Sede: Palazzo Banci Buonamici - Via Ricasoli 25

Telefono: 0574 534579 - **Fax:** 0574 534281

Referente: Elena Cardosi

5) Ambiente

La Provincia svolge funzioni finalizzate alla tutela dell'aria, alla tutela delle acque e al risparmio energetico. Nell'ambito del Progetto di Agenda 21 svolge un'azione di monitoraggio sullo stato dell'ambiente e della sostenibilità. Con l'obiettivo di salvaguardare e valorizzare la risorsa ambiente, la Provincia, svolge un'attività di programmazione per controllare e prevenire le fonti inquinanti.

Servizio Ambiente e Tutela del Territorio

Sede: Via Pisano 12

Telefono: 0574 534321 (responsabile); 0574 534286 (uff. amministrativo);
0574 534283; 534287; 0574 534288 (uff. tecnico)

Fax: 0574 534228

Referente: Nicola Stramandinoli

6) Istruzione

In materia d'istruzione la Provincia svolge funzioni di programmazione dell'offerta scolastica integrata, di orientamento e di prevenzione della dispersione. Per favorire l'arricchimento dell'offerta formativa, la Provincia sostiene quelle iniziative realizzate sul territorio volte a migliorare il livello culturale della popolazione ed evitare la dispersione scolastica.

Servizio Istruzione

Sede: Palazzo Novellucci - Via Cairoli 25

Orario di apertura: dal Lun. al Ven. 9.00-12.00

Telefono: 0574 534405 - 534406 - 534407- 534408 - 534409 - 534410

Fax: 0574 534281

Referente: Elisabetta Toccafondi

7) Sviluppo economico e marketing territoriale

La Provincia intraprende politiche di incentivazione e promozione delle attività di ricerca e di innovazione nel contesto distrettuale. Realizza iniziative nell'ambito di una strategia di marketing territoriale. Svolge un'azione di programmazione, stimolo e coordinamento dei processi di sviluppo locale. Mediante un approccio integrato allo sviluppo economico, concerta le politiche di intervento con gli attori locali e, a livello di area vasta, con le Province dell'area metropolitana.

Servizio Programmazione e Analisi delle Politiche

Sede: Palazzo Banci Buonamici - Via Ricasoli 25

Telefono: 0574 534558 - 534559 - 534607

Fax: 0574 534281

Referente: Cristina Corezzi

8) Turismo

La Provincia svolge attività di programmazione e, in collaborazione con enti, associazioni e pro loco, organizza e coordina attività e progetti che favoriscono la domanda e promuovono l'offerta turistica. Intraprende attività a sostegno di enti ed associazioni per la realizzazione di iniziative di interesse turistico, nonché di promozione dell'immagine e dei prodotti del territorio.

Servizio Turismo

Sede: Palazzo Vestri - Piazza Duomo, 8

Orario di apertura: Lun. Mer. 9.00-13.00; Giov. 9.00-13.00 e 15.00-17.00

Telefono: 0574 534732 - 534734 - 534735 - 534736

Fax: 0574 534281

Referente: Gianna Ugolini

9) Aree Protette e tutela della biodiversità

La Provincia conduce azioni di tutela e valorizzazione di aree di particolare valore naturalistico, paesistico e storico-testimoniale, e delle specie floro-faunistiche a rischio di estinzione. Tali azioni sono esercitate attraverso l'attività di gestione delle Riserve Naturali ed il coordinamento e consolidamento della gestione del Sistema Provinciale delle Aree Protette e dei Siti della Rete ecologica Europea Natura 2000.

Servizio Governo del Territorio

Sede: Via Pisano 12

Telefono: 0574 534260 - 0574 534330

Fax: 0574 534281

Referente aree protette: Leonardo Petri

Referente tutela biodiversità: Marco Bagnoli

E-mail: areeprotette@provincia.prato.it

10) Agricoltura

La Provincia, garantisce l'erogazione di servizi per l'esercizio dell'attività agricola nel proprio territorio. Coerentemente con i programmi comunitari, nazionali e regionali e nell'ambito delle funzioni attribuite promuove, coordina e attua interventi in campo agricolo e forestale al fine di favorire, nel rispetto del territorio, l'insediamento e lo sviluppo delle aziende agricole e la valorizzazione dei prodotti tipici e di qualità.

Servizio Agricoltura

Sede: Via Pisano 12

Orario di apertura: Lun. 9.00-13.00 e 15.00-17.00; Mer. Ven. 9.00-13.00;

Giov. 15.00-17.00

Telefono: 0574 534293

Fax: 0574 534281

Referente: Giacomo Petracchi

Gestione dei registri

ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

La Regione Toscana riconosce e valorizza il ruolo dell'associazionismo di promozione sociale come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo e favorisce il suo apporto al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale.

Sono considerate associazioni di promozione sociale le associazioni, riconosciute o non riconosciute, costituiti al fine di svolgere attività di utilità sociale, a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

È istituito il registro regionale dell'associazionismo di promozione sociale, articolato per province, in cui sono iscritte:

- a) le associazioni di promozione sociale istituite a livello regionale;
- b) i livelli di organizzazione territoriale regionale delle associazioni che hanno carattere nazionale già iscritte al registro nazionale.

Possono essere iscritte nel registro regionale solo le associazioni di promozione sociale costituite mediante atto scritto nel quale è indicata la sede legale

ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Si intendono attività di volontariato quelle prestate, in modo personale, spontaneo e gratuito, esclusivamente per fini di solidarietà, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, volte alla prevenzione e alla rimozione di situazioni di bisogno della persona umana e della collettività o per servizi di rilevante interesse sociale.

Le organizzazioni svolgono le attività di volontariato, senza scopo di lucro, avvalendosi in modo determinante e prevalente delle prestazioni gratuite dei propri aderenti.

È istituito il registro regionale delle organizzazioni di volontariato, articolato in sezioni provinciali. A tale registro sono iscritte tutte quelle organizzazioni che, in possesso dei requisiti richiesti, al momento della presentazione della domanda siano costituite ed operanti da almeno sei mesi nel territorio regionale.

COOPERATIVE SOCIALI

Le cooperative sociali sono una speciale categoria di cooperative, caratterizzata dal fatto di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi e lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

È istituito l'albo regionale delle cooperative sociali e dei consorzi costituiti come società cooperative ai sensi dell'art.8 della legge n. 381/91 che hanno sede legale nel territorio della Regione. L'albo regionale è articolato per province ed è tenuto presso l'Amministrazione provinciale nel cui territorio ha sede legale la cooperativa ovvero il consorzio di cooperative.

L'iscrizione all'albo è condizione necessaria per la stipula delle convenzioni.

Servizio Sociale

Sede: Palazzo Banci Buonamici - Via Ricasoli 25

Orario di apertura: dal Lun. al Ven. 9.00-13.00; Lun. e Giov. 15.00-17.00

Telefono: 0574 534591 - **Fax:** 0574 534281

Referente: Annunziata Xibilia

Luoghi di ritrovo concessi alle associazioni dalla Provincia:

Spazio per iniziative delle associazioni	Biblioteca di Palazzo Vestri
A chi rivolgersi	Agenzia per il Turismo di Prato - Palazzo Vestri, Piazza Duomo, 8 Referente: Silvia Taverni - Tel.: 0574 35141 - Fax: 0574 607925
Link	http://www.pratoturismo.it
Descrizione	La sala Biblioteca può essere utilizzata per seminari, conferenze, presentazioni di pubblicazioni ed eventi.

Spazio per iniziative delle associazioni	Sale espositive di Palazzo Banci: Sala via Ricasoli e Loggia delle Bigonge
A chi rivolgersi	Area Servizi Istituzionali - Palazzo Banci, Via Ricasoli, 25 Centralino: 0574 5341 - Fax: 0574 534281
Link	
Descrizione	Le sale possono essere utilizzate per eventi, mostre e mercatini di solidarietà

Spazio per iniziative delle associazioni	Salone Novellucci e Sala Conferenze di Palazzo Novellucci
A chi rivolgersi	Area Servizi Istituzionali - Palazzo Banci, Via Ricasoli, 25 Referente: Vittorio Dabizzi - Centralino: 0574 5341 - Fax: 0574 534281
Link	
Descrizione	In questi spazi possono essere organizzati eventi, convegni, conferenze, mostre e dibattiti

Provincia di Prato

Spazio per iniziative delle associazioni	Auditorium dell'Istituto "Gramsci-Keynes"
A chi rivolgersi	ISIS "Gramsci_Keynes" - Via di Reggiana, 106 Tel.: 0574 630201 - Fax 0574 630716
Link	http://www.istitutogk.it
Descrizione	Lo spazio può essere richiesto per convegni /conferenze, seminari, assemblee, corsi di formazione, spettacoli.

Spazio per iniziative delle associazioni	Palestre degli istituti superiori di secondo grado di Prato
A chi rivolgersi	Servizio Sport della Provincia di Prato - Via Ricasoli, 25 Referente: Elisabetta Degli Innocenti - Tel.: 0574 534512 - Fax 0574 534281
Link	
Descrizione	Le palestre possono essere utilizzate per eventi sportivi o allenamenti/corsi dei vari sport in orario extrascolastico.

"Regolamento per la concessione in uso delle sale di proprietà della Provincia": approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 97 del 20.12.2006.

"Regolamento per l'uso delle Palestre Scolastiche": approvato con Deliberazione C.P. n.69 del 20.12.1995 e successive modificazioni con Deliberazione n. 69 del 16.09.1998 e Deliberazione n. 29 del 17.03.2004.

Pubblcazioni e Promozione:

Sito /Pubblicazione cartacea	www.pratomigranti.it
Recapiti	Politiche Sociali - Palazzo Banci Buonamici - Via Ricasoli, 25 Orario al pubblico: dal Lun. al Ven. 09.00-13.00; Lun. e Giov. anche 15.00-17.00 Telefono: 0574 534578 - Fax: 0574 534281 Referente: Michele Parpajola
Descrizione	Il portale fornisce notizie utili al cittadino migrante, su iniziative locali, informazioni sui servizi o su rapporti con la pubblica amministrazione. Il portale ha l'obiettivo di dare informazioni generali sul fenomeno dell'immigrazione, in cui i cittadini e le cittadine migranti possono trovare informazioni utili per la vita, lo studio, il lavoro, le opportunità esistenti nel territorio pratese.

Sito / Pubblicazione cartacea	www.icaroprato.it
Recapiti	Politiche Sociali - Palazzo Banci Buonamici - Via Ricasoli, 25 Orario al pubblico: dal Lun. al Ven. 09.00-13.00; Lun. e Giov. anche 15.00-17.00 Telefono: 0574 534578 - Fax: 0574 534281 Referente: Michele Parpajola
Descrizione	Il portale è gestito dall'Osservatorio sociale provinciale, Icaroprato è l'interfaccia digitale del un sistema informativo unitario a livello provinciale, con un registro unico delle associazioni presso la Provincia e i servizi di front office gestiti dall'Urp.

Sito / Pubblicazione cartacea	Pratomese
Recapiti	Ufficio Informazioni Turistiche APT Prato - Piazza Duomo, 8 Orario: invernale (ottobre-marzo) - dal Lun. al Sab. 09.00-13.30 e 14.30-18.30; dom. 10.00-13.00 estivo (aprile-settembre) - dal Lun. al Sab. 09.00-13.30 e 14.30-19.00; dom. 10.00-13.00 Telefono: 0574 24112 - E-mail: info@pratoturismo.it Sito web: www.pratoturismo.it
Descrizione	Pubblicazione cartacea e on line www.pratoturismo.it degli eventi mensili che si svolgono sul territorio della Provincia di Prato. La pubblicazione si rivolge prevalentemente ai turisti e promuove gli eventi a carattere culturale e di intrattenimento, teatro, concerti, musica di tutti i tipi, sagre, mostre ecc.. Nella pubblicazione è inserita anche una sezione dedicata a indirizzi utili con alberghi, agriturismi, guide turistiche, ristoranti e pizzerie. I soggetti interessati alla pubblicazione devono inviare entro il 15 del mese precedente la pubblicazione e tutte le informazioni dell'evento che intendono pubblicizzare corredati da eventuali foto/immagini all'indirizzo redazionepratomese@provincia.prato.it

Sito / Pubblicazione cartacea	www.provincia.prato.it
Recapiti	-----
Descrizione	<i>Sito ufficiale della Provincia di Prato</i>

Link utili:

www.provincia.prato.it

www.icaroprato.it

www.pratomigranti.i



Comune di Cantagallo

Via Giuseppe Verdi, 24 - 59025 Luicciana (PO)

Centralino: 0574 95681 - Fax 0574 956838

E-mail: cantagallo@comune.cantagallo.po.it



Opportunità per le associazioni:

Regolamento per la concessione di contributi e patrocini in fase di revisione.

Per info ed inserimenti in eventi: contattare il Tel. 0574 956809 - Ufficio Cultura

Uffici e Contatti:

1) Ufficio Cultura e Politiche Sociali

Referente: Dott.ssa Stefania Tendi

Indirizzo: Giuseppe Verdi, 24 - 59025 Luicciana (PO)

Orario di apertura: dal Lun. al Sab. 8.30-12.30; Mer. anche 15.00-17.00

Tel.: 0574 956809

E-mail: s.tendi@comune.cantagallo.po.it

2) Ufficio Cultura e Politiche Sociali

Referente: Antonella Corsi

Indirizzo: Giuseppe Verdi, 24 - 59025 Luicciana (PO)

Orario di apertura: dal Lun. al Sab. 8.30-12.30; Mer. anche 15.00-17.00

Tel.: 0574 956800

E-mail: a.corsi@comune.cantagallo.po.it

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Comune di Cantagallo:

Pubblicazioni e Promozione:

Link: www.comune.cantagallo.po.it



Comune di Carmignano

Piazza Matteotti, 1 - 59015 Carmignano

Tel.: 055 875011 - Fax: 055 8750243

E-mail: segreteria@comune.carmignano.po.it



Opportunità per le associazioni:

Vedi **“regolamento per la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici”**

<http://www.comune.carmignano.po.it/comune/?act=f&fid=88>

Estratto del regolamento

*“L’Amministrazione Comunale di Carmignano favorisce, valorizza e sostiene le forme associative mediante **concessioni di patrocinio ed erogazioni di contributi e vantaggi economici**, anche sotto forma di concessione in uso di beni e servizi, secondo i criteri stabiliti negli articoli successivi. La concessione dei benefici, di cui al presente regolamento, può essere disposta a favore di enti, associazioni, comitati e altre istituzioni di carattere pubblico e/o privato, riconosciute o non riconosciute quando esercitano la loro attività a favore della popolazione residente, collaborino alla conduzione di un servizio o di una attività di interesse comunale” e per i seguenti settori di intervento:*

- politiche sociali, cooperazione e solidarietà, tutela della pace, libertà e democrazia.
- politiche educative, formative e per la prima infanzia.
- sport, ricreazione e tempo libero.
- politiche giovanili.
- sviluppo economico e valorizzazione prodotti tipici.
- cultura, spettacolo, turismo e promozione dell’immagine del Comune di Carmignano.
- tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, monumentale e ambientale.

Il patrocinio, i contributi e i vantaggi economici non possono essere attribuiti per soddisfare interessi di natura privata né a scopo di lucro. Saranno privilegiati i progetti, le iniziative e le attività che terranno in considerazione i seguenti principi guida:

- realizzate da soggetti residenti nel territorio comunale
- rese da associazioni iscritte all’albo Regionale del Volontariato o all’albo Regionale dell’Associazione;
- indirizzate al potenziamento e la qualificazione di un sistema formativo tra scuole ed ente locale e alla realizzazione di una integrazione tra scuola e territorio;
- indirizzate al potenziamento e la qualificazione del ruolo formativo dell’attività sportiva;
- finalizzate alla crescita culturale e turistica della comunità e del territorio;
- rivolte alla valorizzazione delle tradizioni locali civili e religiose;
- finalizzate all’aggregazione giovanile;

- che perseguano interessi a carattere generale con particolare riferimento ai valori sociali e di solidarietà;
- rivolte al recupero della tutela del patrimonio ambientale, storico e artistico del comune.

Le domande possono essere presentate nei seguenti termini:

- durante il corso di tutto l'anno scolastico di riferimento, potranno essere presentate le richieste di finanziamento inerenti il settore prima infanzia e istruzione;
- entro il mese di settembre potranno essere presentate le domande riferite a richiesta di contributi relativi al settore sportivo;
- entro il mese di febbraio per tutti gli altri settori.

Per iniziative specifiche, in caso di rilevanza, urgenza o non programmabilità, le domande possono essere presentate almeno 30 giorni prima la svolgimento delle stesse, fatto salvo, per l'erogazione del beneficio, le disponibilità di bilancio. “

La **richiesta di contributi e/o patrocinio** deve essere inoltrata all'Attenzione del Sindaco del Comune di Carmignano che provvederà a inoltrare tale richiesta all'Assessorato di Competenza in base al settore di intervento.

Uffici e Contatti:

Comune di Carmignano

Indirizzo: Piazza Matteotti 1

Orario di apertura: Lun. 8.30-12.30 e 15.30-18.00; Giov. 8.30-15.30

Tel./Fax: 055 875011 - 055 8750243

Email: segreteria@comune.carmignano.po.it

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Comune di Carmignano:

Sala Consiliare

Indirizzo: P.za V. Emanuele II, 3 - Carmignano

prenotazioni da richiedere alla Segreteria presso il Palazzo Comunale

Indirizzo: Piazza Matteotti, 1

Tel./Fax: 055 8750229-234 - 055 8750301

E-mail: segreteria@comune.carmignano.po.it

Saletta Conferenze presso la Biblioteca Comunale A.Palazzeschi:

Indirizzo: Via C.E. Gadda, 27/29 angolo Via Giannini - Seano

prenotazioni da richiedere presso la Biblioteca A. Palazzeschi

Tel./ Fax: 055 8705520 - 055 8708168

E-mail: bibliotecapalazzeschi@comune.carmignano.po.it

Pubblicazioni e Promozione:

Link: www.comune.carmignano.po.it



Comune di Montemurlo

Via Montalese, 472/474 - 59013 Montemurlo (PO)

Telefono: 0574 5581 - **Fax:** 0574 682363

E-mail: montemurlo@comune.montemurlo.po.it

Opportunità per le associazioni:

- Richiesta contributi economici in occasione di iniziative e/o eventi dell'Associazione;
- Richiesta di contributo valorizzato in: messa a disposizione gratuita di locali e di attrezzature di proprietà comunale (sedie, tavoli, transenne, griglie espositive, impianti audio stereo);
- Richiesta di contributo indiretto consistente in: pagamento al fornitore di alcuni oneri relativi all'evento, pagamento spese di pubblicità;
- Richiesta di patrocinio per manifestazioni, che dà diritto all'utilizzo dello stemma dell'Ente, all'esonero del pagamento della tassa per occupazione di suolo pubblico, alla diffusione dell'informazione nei canali istituzionali;
- Diffusione dell'informazione sui canali di comunicazione istituzionali: pannelli luminosi stradali, comunicati stampa, inserimento nel sito web comunale e provinciale e nei periodici informativi locali;
- Richiesta iscrizione all'albo comunale della Consulta delle Associazioni, che viene aggiornato ogni due anni.

Vedi Regolamento "Concessione di benefici finanziari e vantaggi economici per Enti, Privati ed associazioni" e Modulistica allegata

<http://www.comune.montemurlo.po.it/general/htm/statuto.htm>

Estratto del regolamento

*"Il Comune può intervenire con la **concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici**, nei limiti delle risorse previste in bilancio, a favore di Enti ed Associazioni pubbliche e Privati, locali, nazionali e internazionali e persone e persone che operano per le finalità seguenti:*

A. In base al loro ambito di interesse

a) promozione e benessere della persona,

b) culturale, educativo e scientifico

c) sportivo, ricreativo e del tempo libero

d) paesaggistico, ambientale, protezione animale,

e) della tutela e rappresentanza delle attività economiche,

f) di tutela degli utenti.

Per l'assegnazione di contributi verrà data priorità a quei progetti concepiti nell'ambito di una programmazione tra più associazioni, che attraverso una lettura del territorio e delle sue esigenze individuino strumenti di utilità per tutte le associazioni... La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici viene disposta:

1) In via prioritaria per le Associazioni, Enti e Istituzioni iscritte all'Albo;

I contributi o gli interventi richiesti possono essere concessi:

- *Per l'attività annuale e ricorrente di Enti e Associazioni,*
- *Per manifestazioni, interventi o iniziative,*
- *Per attività svolte con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale,*
- *Per iniziare organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale*

...

*Il **patrocinio** di manifestazioni, iniziative, progetti consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dalla Giunta Comunale.*

Il patrocinio del Comune, che può essere sia non oneroso sia accompagnato da un contributo, per manifestazioni, iniziative, progetti deve essere richiesto dal soggetto organizzatore almeno 15 giorni prima se non oneroso e 30 giorni se accompagnato da una richiesta di contributo ai sensi del presente regolamento.

La concessione di patrocinio non oneroso può essere accompagnata dalle seguenti facilitazioni:

-uso a titolo gratuito o a costi agevolati di spazi di proprietà comunale necessari all'iniziativa e relativo utilizzo dei servizi comunali attinenti..."

Uffici e Contatti:

1) **Ufficio:** Assessorato alla Cultura e Politiche giovanili

Referente: Dr. Valerio Fiaschi, Dirigente Area Servizi alla Persona

2) **Ufficio:** Assessorato Rapporti e coordinamento con la consulta delle Associazioni

Referente: Dr.ssa Roberta Chiti, Dirigente Area Qualità Amministrativa

3) **Referente tecnico:** **Dr.ssa Luana Grossi**

Indirizzo: Piazza Don Milani, 1 – 59013 – Montemurlo (PO)

Orario di apertura: dal Lun. al Ven. 9.00-14.00

Tel./Fax: 0574 558569 - 0574 558568

E-mail: luana.grossi@comune.montemurlo.po.it

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Comune di Montemurlo:

Spazi concessi per le attività delle associazioni (le sale concesse per l'uso alle associazioni sono gratuite solamente per iniziative in collaborazione con l'Ente, mentre il patrocinio dà diritto alla riduzione della tariffa nella misura del 50%)

- Centro sociale Punto Incontro – via Toti, 41/45 – Oste – Montemurlo
- Sala Polivalente C. Banti - Piazza della Libertà - Montemurlo
- Centro visite Il Borghetto - Via Bagnolo di sopra - Montemurlo
- Centro culturale polifunzionale “La Gualchiera” (ex Carbonizzo) - Via Gualchiera - località Fornacelle – Montemurlo

Pubblicazioni e Promozione:

Periodico comunale “In & Out”

<http://www.comune.montemurlo.po.it/ineout/home.htm>

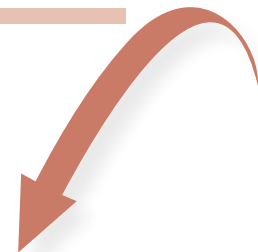
Link: www.comune.montemurlo.po.it



Comune di Poggio a Caiano

Via Cancellieri, 4 - Telefono 055 87011 - Fax 055 8779807

E-mail: segreteria@comune.poggio-a-caiano.po.it



Opportunità per le associazioni:

Vedi “**Regolamento per l'erogazione di contributi alle associazioni non sportive**”

Vedi “**Regolamento per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive dilettantistiche**”

<http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it/comune/?act=f&fid=642>

Estratto del regolamento

1) “ *Il presente regolamento detta le norme di attuazione... disciplinando i criteri e le modalità per la **concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari**, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e privati, persone, gruppi e associazioni, organizzazioni di natura giuridica diversa, purché le iniziative siano dirette alla collettività del Comune di Poggio a Caiano...*

Le concessioni... sono erogate a domanda degli interessati, nell'ambito dei seguenti servizi e/o aree di attività: a) ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E SOCIALI b) COOPERAZIONE E SOLIDARIETA' c) POLITICHE GIOVANILI d) ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA

*La concessione dei benefici... può attuarsi mediante: a) erogazione contributi finanziari; b) prestazioni di servizi mediante l'uso di risorse umane, di strutture, di attrezzature e/o altro; c) altre forme di interventi comunque diretti ad arrecare un vantaggio economico; d) attribuzione in godimento di beni comunali mobili o immobili ... le domande dovranno pervenire entro il 31 gennaio di ogni anno. E' ammessa deroga nel caso di progetti ed attività la cui natura non consente una programmazione. In tali casi i termini per la presentazione dell'istanza sono ridotti a 30 giorni antecedenti l'iniziativa o la realizzazione del progetto e a condizione che l'entità economica del contributo richiesto rientri nelle ordinarie disponibilità dell'amministrazione comunale; Si intende per **patrocinio** senza oneri la partecipazione dell'amministrazione comunale all'iniziativa mediante la concessione di agevolazioni, consentite dalla legge, in materia di pubbliche affissioni ...”*

2) “*Il Comune riconosce la funzione sociale delle attività motorie espressive sportive ricreative inclusive, ne promuove la cultura e la pratica, quale strumento di inclusione sociale, di benessere e di salute, nonché di formazione, culturale, civile ed educativa, specie dei giovani.*

A tal fine:

- **concede contributi annui** a sostegno dell'attività delle associazioni sportive a carattere dilettantistico operanti nel proprio territorio (contributi ordinari);
- **promuove la diffusione della pratica sportiva** mediante interventi finanziari diretti a **soste-**

nere iniziative e manifestazioni di interesse locale (contributi straordinari) ... Possono beneficiare dei contributi a sostegno dell'attività motorie espressive sportive e ricreative e sportive sociali, le associazioni sportive a carattere dilettantistico regolarmente iscritte all' Albo Comunale delle Associazioni Sportive, che inoltrino la domanda al Comune con le modalità e nei termini di cui agli articoli seguenti... Le domande di contributo, da redigersi secondo lo schema elaborato dal competente ufficio comunale, sono presentate dal legale rappresentante della associazione ... Il termine per la presentazione delle domande è fissato al trentuno luglio di ogni anno."

Uffici e Contatti:

Comune di Poggio a Caiano

Indirizzo: Via Cancellieri, 4

Tel./Fax: 055 87011 - 055 8779807

E-mail: segreteria@comune.poggio-a-caiano.po.it

1) Ufficio Cultura (Per contributi alle associazioni non sportive)

Referente: Luigi Corsetti

Indirizzo: Via Lorenzo il Magnifico, 5 c/o Scuderie Medicee

Orario di apertura: Lun. Giov. Sab. 10.00-12.00

2) Ufficio Sport (Per contributi alle associazioni sportive)

Referente: Massimiliano Martini

Indirizzo: Via Cancellieri 4

Orario di apertura: Lun. Giov. Sab. 10.00-12.00

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Comune di Poggio a Caiano:

Sala Scuderie (Vedi regolamento per la concessione in uso delle scuderie medicee)

<http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it/comune/?act=f&fid=642>

Pubblicazioni e Promozione:

Link: www.comune.poggio-a-caiano-po.it

www.comune.poggio-a-caiano.po.it/citta/?act=f&fid=699

Le associazioni di Poggio a Caiano



Comune di Prato

Piazza del Comune, 2 - 59100 Prato

Centralino: 0574 18361



Opportunità per le associazioni:

Vedi “**regolamento per la concessione di patrocini contribuiti e agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/norme/patroc/>

Vedi “**modulistica per la richiesta di patrocini, contribuiti ed agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/modulistica/?act=f&fid=2698>

Estratto del regolamento

“Il Comune di Prato favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della città, a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative in campo ambientale, nonché a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità... Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:

1. Patrocini

2. Contributi finanziari e/o agevolazioni economiche con o senza patrocinio.

Il patrocinio, il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da persone giuridiche pubbliche o private che siano state costituite da almeno un anno e che non hanno finalità di lucro.

*Il **patrocinio** rappresenta una forma di adesione da parte del Comune di Prato ad un'attività o ad un evento. La domanda di patrocinio, redatta in carta libera, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve illustrare l'iniziativa o dell'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. La domanda di patrocinio è inviata al Sindaco, all'Assessore o al Presidente del Consiglio circoscrizionale di norma almeno un mese antecedente la data di svolgimento dell'iniziativa. La concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale. Il **contributo finanziario** consiste nell'erogazione di una somma di denaro. L'**agevolazione economica** consiste nella concessione di una prestazione di servizi ovvero nella concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale. **L'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale** è considerata come una agevolazione economica il cui importo è stabilito con disposizione del Dirigente preposto alla gestione del patrimonio. L'utilizzazione di beni di proprietà comunale e la spedizione postale degli inviti a cura del Comune e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale sono considerate come agevolazioni economiche. I soggetti che intendono richiedere un contributo e/o un'agevolazione devono inoltrare una domanda corredata da una relazione sui dati dell'attività o dell'evento. L'istanza è sottoscritta dal legale rappre-*

sentante del soggetto richiedente. La domanda, deve pervenire al Comune entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno. Alla domanda devono essere allegati: lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune, il preventivo delle spese e delle entrate previste nonché il contributo e/o l'agevolazione richiesta e una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. Inoltre il soggetto richiedente deve dichiarare che non fa parte di alcuna articolazione di un partito politico. In deroga a quanto sopra previsto, può essere ammessa la presentazione della domanda di contributo finanziario oltre il termine purché l'istanza pervenga al Comune almeno trenta giorni prima della data fissata per l'inizio dell'evento o dell'iniziativa.”

Le domande di richiesta di contributi, patrocini e agevolazioni devono essere inviati al Sindaco del Comune di Prato o All'Assessorato di Competenza

Nella Sezione Concorsi, Gare ed Avvisi del sito www.comune.prato.it alla voce Altri Bandi ed avvisi del Comune di Prato è possibile consultare Bandi Pubblici che possono finanziare attività e progetti ad opera di Associazioni del territorio pratese. Link: <http://www.comune.prato.it/bacheca/avvisi/>

Uffici e Contatti:

Assessorato allo Sport

Il servizio Sport collabora con l'associazionismo sportivo per la realizzazione di eventi e manifestazioni sia attraverso l'erogazione di patrocini e contributi sia attraverso la co-organizzazione degli eventi di rilievo per la città.

Ufficio: Servizio Sport - U.O. Staff amministrativo e servizi di supporto

Referente: Barbara Paoletti

Indirizzo: Via Santa Caterina , 17

Orario di apertura: Lun. e Giov. 9.00-13.00 e 15.00-17.00; Mer. 9.00-13.00

Tel./Fax: 0574 1835042 - 0574 1837325

E-mail: ufficiosport@comune.prato.it

Link: <http://www.comune.prato.it/servizicomunali/sport/>

Assessorato all'Ambiente

Nell'attività dell'assessorato ricoprono particolare importanza i progetti di educazione ambientale e di promozione dell'ambiente come occasione di sviluppo sostenibile della città. In tal senso è fondamentale accrescere la sensibilità della cittadinanza a queste tematiche e negli anni la collaborazione con le associazioni ambientaliste, sociali e culturali presenti nel territorio ha consentito di svolgere tante iniziative in molti campi, dalla tutela del verde, alla gestione dei rifiuti, al risparmio energetico all'utilizzo corretto delle risorse primarie fino alla mobilità sostenibile. Molte delle attività vengono svolte in collaborazione con le numerose associazioni. Tali attività si rivolgono a tutta la cittadinanza e in particolare ai bambini e ragazzi delle scuole, nella consapevolezza dell'importanza di investire nell'educazione ambientale delle giovani generazioni per il rispetto dell'ambiente nella nostra città.

Ufficio: Assessorato all'Ambiente

Segretaria: Patrizia Lavati

Indirizzo: Piazza Mercatale, 31

Apertura al pubblico (su appuntamento): Ven. 10.30-13.00

Tel./Fax: 0574 1836659 - 0574 1836672

E-mail: p.lavati@comune.prato.it

Assessorato alla Cultura

Il Servizio Cultura, oltre ad organizzare direttamente iniziative ed eventi culturali, sostiene i progetti delle associazioni del territorio con particolare attenzione a quelli che trovano corrispondenza con la propria programmazione o che si collocano in ambiti di specifico interesse pubblico. Il sostegno può concretizzarsi nella concessione di patrocinio o beneficio economico o nell'erogazione dei contributi

Ufficio: Servizio cultura - Unità Interventi Culturali

Referente per i contributi: Samira Hadj Said

Indirizzo: Via Santa Caterina 17

Orario di apertura: dal Lun. al Ven. ore 09.00-13.00;

Lun. e Giov. anche 15.00-17.00

Telefono: 0574 1835152

Email: s.hadjsaid@comune.prato.it

Assessorato all'Integrazione, alla Partecipazione e ai Rapporti con l'U.E. Servizio Immigrazione e Cittadinanza

Il Servizio Immigrazione e Cittadinanza supporta le iniziative promosse dalle associazioni del territorio che si occupano di intercultura e di integrazione, collaborando nei relativi progetti e promuovendo il loro inserimento in canali di finanziamento nazionali ed europei. Un momento di raccordo fondamentale per le realtà associative del territorio è il Tavolo di Azione Locale, promosso dal Comune di Prato in collaborazione con Questura, Prefettura, Patronati, Sindacati, Poste Italiane e altri Comuni, all'interno del quale vengono trattate principalmente le questioni relative agli sportelli territoriali di informazioni e preistruttoria pratiche per migranti, entro la sperimentazione per il trasferimento delle competenze di rilascio e rinnovo dei titoli di soggiorno ai Comuni (promossa da ANCI e dal Ministero dell'Interno).

Ufficio: Assessorato all'Integrazione, alla Partecipazione e ai Rapporti con l'U.E. del Comune di Prato

Referente: Monika Leitner

Indirizzo: Via Roma, 101

Orario di apertura: Lun., Mar., Giov., Ven. 9,00-13,00;

Lun. e Giov. anche 15,00-17,00

Telefono: 0574 079046

E-mail: m.leitner@comune.prato.it

Link: <http://www.comune.prato.it/immigra/> - Servizio immigrazione e cittadinanza dell'Assessorato all'Integrazione, alla Partecipazione e ai Rapporti con l'U.E.

Assessorato Politiche Sociali

Servizio Politiche sociali

Il Servizio RB Politiche di Inclusione Sociale nel corso dell'anno 2008 ha erogato a varie associazioni operanti sul territorio pratese, una serie di contributi per lo più per attività istituzionali svolte dal privato sociale, come ad esempio le azioni di contrasto all'estrema povertà che vengono assicurate da quel privato sociale che di fatto svolge tali compiti tramite proprie strutture (mensa, dormitorio, etc.) Per dare un'idea dei nostri ambiti di intervento, che poi afferiscono a quei compiti che la legge Regionale 41/2005 attribuisce al Servizio Sociale, questo servizio ha erogato contributi per attività a favore di persone in grave svantaggio economico e sociale. Questo tipologia di servizi viene svolta in regime di convenzione con le associazioni che da anni svolgono questo ruolo per l'amministrazione comunale e l'azienda sanitaria locale.

Una parte delle risorse viene invece destinata ad associazioni che propongono progetti e/o iniziative di durata limitata attinenti sempre alle tematiche curate dal servizio Politiche di inclusione. Per accedere a questi tipi di contributi, le associazioni sono tenute a presentare

apposite domande secondo le modalità e i termini previsti nel “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI” del Comune di Prato.

1) Ufficio: Assessorato “Diritti e programmazione interventi sociali”

Settore “Politiche sociali” - Servizio “Politiche di inclusione”

Referente: Saveria Bruno (Istruttore Amministrativo)

Indirizzo: Via Roma, 101

Orario di apertura: Lun. e Giov. 9.00-13.00 e anche 15.00- 17.00

Tel./ Fax: 0574 1836466 - 0574 1837361

E-mail: saveria.bruno@comune.prato.it

2) Ufficio: Servizio Servizi Sociali e Sanità, Ufficio Staff e Minori

Referente: Mara Ciulli

Indirizzo: Via Roma, 101

Orario di apertura: Lun. e Giov. 9.00-13.00 e anche 15.00- 17.00

Tel.: 0574 1836405

E-mail: m.ciulli@comune.prato.it

Link: <http://www.comune.prato.it/sanita/> - Servizi Sociali e Sanità

<http://www.comune.prato.it/struttura/?act=f&fid=1612> - Settore Politiche Sociali

Urp Multiente Comune Provincia e Prefettura di Prato

L’Urp Multiente Comune Provincia e Prefettura di Prato fornisce servizi di informazione relativi ad associazioni, cooperative sociali e altre organizzazioni non profit. In particolare collabora alla gestione di IcaroPrato, il Portale del Terzo Settore nella provincia di Prato, promuove e assiste le associazioni nell’iscrizione al Portale e nell’aggiornamento delle schede, e indirizza alla Rete Civica del Comune le associazioni che vogliono richiedere uno spazio web autogestito e/o una casella di posta elettronica.

Ufficio: Urp Multiente Comune Provincia e Prefettura di Prato

Referente: Oretta Giunti

Indirizzo: Corso Mazzoni, 1

Orario di apertura: Lun. 9.00-13.30 e 15.00-17.30; Mar., Mer. e Ven. 9.00-13.30;
Giov. 9.00-13.30 e 15.00-17.30

Tel.: 0574 1836096 - 0574 1836094

E-mail: urpmultiente@po-net.prato.it; o.giunti@comune.prato.it

Link: <http://urp.po-net.prato.it/> - La Pagina Web dell’ Ufficio Relazioni con il Pubblico

www.associazioni.prato.it - I siti web autogestiti delle associazioni, realizzati con l’Assistenza della Rete Civica

www.icaroprato.it - Il Portale del Terzo Settore nella Provincia di Prato,

per individuare in modo semplice contatti e informazioni sulle associazioni,

cooperative sociali e altre organizzazioni non profit che operano sul territorio.

Rete Civica Po-Net di Prato

La Rete Civica Po-Net di Prato offre alle associazioni la possibilità di creare gratuitamente il proprio sito web. Tutte le informazioni sono reperibili all'indirizzo: www.associazioni.prato.it

Chi può aderire al progetto

I circoli, le associazioni ricreative, culturali, sportive, di volontariato, senza fini di lucro che operano sul territorio della provincia di Prato o la cui attività risulti, comunque, di interesse per la comunità pratese possono aderire al progetto "Le associazioni di Prato su Po-net".

Cosa offre il progetto

Alle associazioni pratesi il progetto offre **gratuitamente**:

- la possibilità di creare il proprio sito
- l'assistenza della Rete Civica Po-net per imparare a gestire il proprio sito
- la registrazione di un dominio (nome con cui si identifica un sito internet)
- l'uso della casella di posta elettronica

Come aderire al progetto

Il responsabile dell'associazione che intende aderire al progetto deve leggere attentamente il regolamento e compilare il fac-simile della richiesta di adesione. Le associazioni che vogliono registrare il dominio devono riempire anche la richiesta di dominio. I moduli compilati vanno consegnati alla Redazione Centrale della Rete Civica PO-net.

Recapiti e contatti

Ufficio: Rete civica - Direzione Web

Indirizzo: Via Cairoli, 29 - Prato

Orario di apertura: dal Lun. al Ven. 8.30-14.30; Lun. e Giov. anche 14.00-18.00

Telefono: 0574 1835735

E-mail: rete.civica@po-net.prato.it

Sito: <http://www.po-net.prato.it/>

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Comune di Prato:

Spazio per iniziative delle associazioni	Palazzo Pacchiani (Urban center) - Via Mazzini 65
A chi rivolgersi	Ufficio Pianificazione Territoriale - Viale Vittorio Veneto 9 Responsabile: Arch. Riccardo Pecorario - Tel.: 0574 1835914 E-mail: r.pecorario@comune.prato.it Referente: Lia Franciolini Orario: dal Lun. al Ven. ore 09.00-13.00; Lun. e Giov. anche 15.00-17.00 Tel.: 0574 1835908 - E-mail: l.franciolini@comune.prato.it
Link	http://partecipazione.comune.prato.it
Descrizione	Spazio autorizzato solo per Convegni e/o Mostre

Spazio per iniziative delle associazioni	Castello dell'imperatore
A chi rivolgersi	Servizio Cultura Unità risorse culturali - Via Santa Caterina 17 Orario: dal Lun. al Ven. 09.00-13.00; Lun. e Giov. anche 15.00-17.00 Responsabile: Rita Iacopino - Tel.: 0574 1835025 E-mail: r.iacopino@comune.prato.it Referente: Andrea Coveri - Tel.: 0574 1835029 E-mail: a.coveri@comune.prato.it
Link	
Descrizione	Tale spazio è utilizzabile per iniziative istituzionali, programmate dall'assessorato alla Cultura

Spazio per iniziative delle associazioni	Cassero Medievale e Antiche stanze di Santa Caterina
A chi rivolgersi	Servizio Cultura Unità risorse culturali - Via Santa Caterina 17 Orario: dal Lun. al Ven. 09.00-13.00; Lun. e Giov. anche 15.00-17.00 Responsabile: Rita Iacopino - Tel.: 0574 1835025 E-mail: r.iacopino@comune.prato.it Referente: Andrea Coveri - Tel.: 0574 1835029 E-mail: a.coveri@comune.prato.it
Link	
Descrizione	La concessione del Cassero e delle Antiche stanze di Santa Caterina è subordinata alla presentazione di una richiesta al Servizio Cultura. Tali spazi sono concessi per la realizzazione di mostre secondo un programma concordato

Spazio per iniziative delle associazioni	Officina Giovani (Cantieri Culturali) - Piazza Ex-Macelli, 4
A chi rivolgersi	Servizio Cultura Referente: Simona Innocenti - Via Santa Caterina 17 Orario: Dal Lun al Ven ore 09.00-13.00 e Lun. e Giov. anche dalle ore 15.00 alle 17.00 Tel.: 05741835021 - E-mail: s.innocenti@comune.prato.it
Link	www.portalegiovani.prato.it o www.officinagiovani.it
Descrizione	

Spazio per iniziative delle associazioni	Teatro Magnolfi - Via Gobetti, 79
A chi rivolgersi	Servizio Cultura - Via Santa Caterina 17 Orario: dal Lun. al Ven. 09.00-13.00; Lun. e Giov. anche 15.00 -17.00 Referente: Simona Innocenti - Tel.: 0574 1835021 E-mail: s.innocenti@comune.prato.it
Link	www.magnolfinuovo.it
Descrizione	

Spazio per iniziative delle associazioni	Casa delle Associazioni - Via Pomeria 90
A chi rivolgersi	Associazione Il Pentolone - Via Pomeria, 90 Segreteria c/o Osservatorio Politiche Giovanili Indirizzo: Piazza Ex-macelli, 4 Referente: Francesco Fantauzzi - Tel./Fax: 0574 1836725 - 0574 1836744 (c/o Osservatorio Politiche Giovanili) - E-mail: info@pentolone.it
Link	www.pentolone.it vedere regolamento per l'utilizzo degli spazi di Via Pomeria, 90
Descrizione	

Spazio per iniziative delle associazioni	Laboratorio del tempo - Via Filicaia 34/7
A chi rivolgersi	<p>Servizio Qualità Totale - Via dei Manassei, 23 Responsabile: Paola Frezza Orario: dal Lun. al Ven. 10.00-13.00 Tel.: 0574 1836338 - 0574 1836032 - Fax: 0574 1837397 E-mail: p.frezza@comune.prato.it</p> <p>Laboratorio del tempo - Via Filicaia, 34/7 Orario: dal Lun. al Ven. 10.00-13.00 Tel./Fax: 0574 26602 E-mail: laboratoriodeltempo@comune.prato.it</p>
Link	<p>http://www.comune.prato.it/sport/labtempo/</p> <p>Vedi inoltre regolamento per l'utilizzo dei locali del laboratorio del tempo: http://www.comune.prato.it/servizicomunali/norme/labtempo/</p>
Descrizione	<p>La concessione del Laboratorio del Tempo è subordinata alla valutazione delle richieste da parte del Servizio Qualità Totale.</p> <p>Tale spazio è utilizzabile da gruppi di cittadini, enti e associazioni per l'organizzazione di iniziative ed eventi (seminari, convegni, mostre, spettacoli ecc...).</p>

Spazio per iniziative delle associazioni	Sistema bibliotecario urbano: Istituto culturale e di documentazione "A. Lazzerini" - Via Puccetti, 3
A chi rivolgersi	<p>Istituto culturale e di documentazione "A. Lazzerini"- Via Puccetti, 3 (presso ex Fabbrica Campolmi) Direzione: Franco Neri Orario: Lun. 14.00-19.00; dal Mar. al Sab. 9.00-19.00; Dom. 9.00-13.00 Tel.: 0574 1836515 E-mail: f.neri@comune.prato.it</p> <p>Servizi di centro rete del Sistema bibliotecario provinciale: Referente: Lucia Batta - Tel.: 0574 183 6549 E-mail: l.batta@comune.prato.it</p> <p>Nota: A causa del trasferimento nella nuova sede, i numeri di telefono degli uffici della Lazzeriniana possono subire variazioni. Per avere informazioni aggiornate sui numeri telefonici contattare il centralino del Comune: Tel.: 0574 18361</p>
Link	www.bibliotecalazzerini.prato.it
Descrizione	<p>Gli spazi sono fruibili esclusivamente per progetti/iniziative organizzate in partnership con l'Istituto culturale e di documentazione "A. Lazzerini" Via Puccetti 3 (presso ex. Fabbrica Campolmi)</p>

Spazio per iniziative delle associazioni	Biblioteca comunale decentrata della Circoscrizione Nord Via Filippo Corridoni, 11
A chi rivolgersi	Biblioteca comunale decentrata della Circoscrizione Nord - Via Filippo Corridoni, 11 Referente: Francesca Becucci Orario: Lun., Mer., Giov., Ven. 9.00-13.00 e 15.00-19.00; Mar. 15.00-19.00; Sab. 9.00-13.00 Tel.: 0574 183 6513 - E-mail: f.becucci@comune.prato.it Nota: A causa del trasferimento nella nuova sede, i numeri di telefono degli uffici della Lazzeriniana (compreso il contatto telefonico della referente per la Biblioteca Nord, Francesca Becucci) possono subire variazioni. Per avere informazioni aggiornate sui numeri telefonici contattare il centralino del Comune: Tel.: 0574 18361
Link	http://www.cultura.prato.it/biblio/public/htm/nord.htm
Descrizione	Gli spazi sono fruibili esclusivamente per progetti/iniziative organizzate in partnership con la Biblioteca comunale della Circoscrizione Nord.

Pubblcazioni e Promozione:

Sito /Pubblicazione cartacea	www.po-net.it
Recapiti	Rete civica - Direzione Web - Via Cairoli 29 Orario: dal Lun. al Ven. 8.30-14.30 e Lun. e Giov. anche 14.00-18.00 Telefono: 0574 1835735 - E-mail: rete.civica@po-net.it
Descrizione	Nella sezione Cartellone eventi http://tempolibero.prato.it/ è possibile segnalare eventi ed attività promosse dalle associazioni sul territorio pratese all'indirizzo info@tempolibero.prato.it

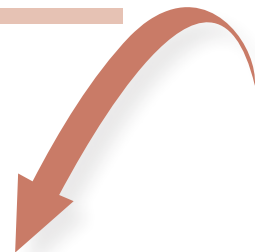


Comune di Vaiano

Piazza Del Comune 4, 59021 Vaiano (PO)

Centralino: 0574 94241 - Fax 0574 942439

E-mail: vaiano@comune.vaiano.po.it



Opportunità per le associazioni:

Vedi **“regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati”**

<http://www.comune.vaiano.po.it/default.asp?page=informazioni&idtemainfo=12&idtema=1&index=1&idcategoria=348>

Estratto del regolamento

*“Il presente regolamento detta le norme di attuazione ... disciplinando i criteri e le modalità che l’Amministrazione dovrà seguire per la **concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari**, nonché per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati, persone, gruppi ed associazioni anche se non riconosciute... Le concessioni di cui al precedente articolo 1 sono erogate nell’ambito dei seguenti servizi e/o aree di attività:*

- a) attività ricreative e sportive*
- b) attività culturali ed educative*
- c) cooperazione e solidarietà anche a livello internazionale*
- d) assistenza e sicurezza sociale, politiche giovanili.*
- e) impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani*
- f) tutela ambientale*

Gli interventi di carattere economico-finanziario di cui all’art. 1 possono attuarsi mediante:

- a) erogazione di somme di denaro;*
- b) attribuzione in godimento di beni mobili od immobili comunali;*
- c) prestazione di un servizio o di una attività comunale economicamente valutabile;*

altre forme di intervento comunque dirette ad arrecare un vantaggio economico

Le domande di concessione di contributo, di cui ai precedenti articoli, indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire entro il 30 giugno di ogni anno per attività il cui svolgimento previsto si esaurisce entro il 30 settembre. Mentre per attività che si svolgono nel secondo semestre potranno pervenire entro e non oltre il 30 novembre. Per i casi di urgenza, determinati dal sovrappiungere di avvenimenti imprevisti, si può prescindere anche da detto ultimo termine.

*... Si intende per **patrocinio** la partecipazione diretta dell’Amministrazione Comunale al cartello dei soggetti promotori dell’iniziativa. La concessione del patrocinio è indipendente dal riconoscimento di un contributo finanziario per l’iniziativa, può peraltro prevedere la concessione di agevolazioni consentite dalla legge quali, per esempio, l’esenzione dal pagamento della tassa sulla occupazione del suolo pubblico, dalla tassa sulle pubbliche affissioni etc..“*

Nella Sezione Bacheca del sito www.comune.vaiano.po.it alla voce Concorsi e Gare ed Appalti è possibile trovare Bandi che possono prevedere il finanziamento di specifiche attività delle associazioni del territorio.

Uffici e Contatti:

Ufficio servizi sociali

Referente: Fabio Lane', responsabile politiche sociali

Indirizzo: Via Mazzini, 21

Orario di apertura: Mar. 15.00-17.30; Giov. Ven. 9.00-12.30

Tel.: 0574 942492

E-mail: f.lane@comune.vaiano.po.it

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Comune di Vaiano:

Sala Polivalente Lido Baldini - Via A. Moro – Vaiano

(Uso gratuito per il terzo settore prenotazioni: 0574 942492)

La Concessione di contributi e patrocini è destinata per le seguenti tipologie di attività:

- 1) attività ricreative e sportive (specie settore prima infanzia ed handicap)
- 2) attività culturali ed artistiche
- 3) attività educative e formative (specie nel settore immigrazione)
- 4) attività di inclusione sociale
- 5) attività di sensibilizzazione e sostegno
- 6) attività legate all'ecologia e all'ambiente.

L'Ufficio inoltre attua un servizio di supporto per la progettazione sociale.

Pubblicazioni e Promozione:

La promozione delle attività e delle manifestazioni legate all'associazionismo è altresì curata dall'**ufficio turistico di Vaiano** aperto al pubblico, *mercoledì, venerdì e sabato dalle 9.00 alle 12.30* presso la palazzina di via Mazzini 21 - Telefono: 0574 942476. Lo stesso ufficio turistico predispone e raccoglie le informazioni che vengono poi passate per la pubblicazione su "prato mese"

Pubblicazione "**Vaianolnforma**": per promuovere gli eventi delle associazioni su questa rivista rivolgersi all'ufficio servizi sociali 0574 942492 - E-mail: f.lane@comune.vaiano.po.it

Link: www.comune.vaiano.po.it



Comune di Vernio

Piazza del Comune, 20 - 59024 S. Quirico di Vernio (PO)

Centralino: 0574 931011 - **Fax:** 0574 931052

E-mail: comune@comune.vernio.po.it

Opportunità per le associazioni:

Vedi **“Regolamento benefici economici e contributi”**

<http://www.comune.vernio.po.it/?page=informazioni&action=read&idtema=2&index=1&idcategoria=%20508&idinformazione=3076>

Vedi **Modulistica**

<http://www.comune.vernio.po.it/default.asp?page=informazioni&action=read&idtema=2&index=3&paginazione=10&idinformazione=3194>

Estratto del regolamento

*“Con il presente Regolamento il Comune nell’esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la **concessione di finanziamenti e benefici economici** ad enti pubblici e soggetti privati... Allorché l’attività svolta da terzi (persone ed enti) risulti comunque idonea a soddisfare direttamente o indirettamente interessi pubblici la cui cura non sia affidata al Comune in via esclusiva, il Comune medesimo può intervenire mediante la concessione di contributi e sovvenzioni ovvero mediante l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, al fine di favorire l’esplicazione di dette attività e rendere più agevole la realizzazione degli interessi pubblici ad esse connessi... Le concessioni sono erogate nell’ambito dei seguenti servizi, aree di attività e/o settori di attività:*

- a) assistenza e sicurezza sociale ed associazioni del volontariato, politiche giovanili;*
- b) sportive e ricreative del tempo libero;*
- c) tutela dei valori monumentali, storici, tradizionali e del folklore;*
- d) culturali, educative ed informative;*
- e) sviluppo economico e del turismo;*
- f) tutela dei valori ambientali.*

Gli interventi di carattere economico-finanziario a sostegno dei soggetti che svolgono attività di pubblico interesse vengono attuati su domanda mediante:

- a) erogazione di somme di denaro*
- b) attribuzione in godimento di beni comunali mobili*
- c) concessione in uso temporaneo di immobili*
- d) prestazione di un servizio o di una attività comunale economicamente valutabile*
- e) altre forme di intervento comunque dirette ad arrecare un vantaggio economico.*

Le domande di concessione di contributo di cui ai precedenti articoli, indirizzate al Sindaco,

dovranno pervenire entro il 15 Novembre di ogni anno se l'iniziativa si svolge entro i primi 6 mesi dell'anno successivo oppure se ha carattere annuale ed entro il 15 Maggio se l'iniziativa si svolge nel 2° semestre. Per i casi di urgenza, determinati dal sopraggiungere di avvenimento imprevisti, si può prescindere anche da detto ultimo termine.

Si intende per **patrocinio** la partecipazione diretta dell'Amministrazione Comunale al cartello dei soggetti promotori dell'iniziativa.

La concessione in uso temporaneo o continuativo di locali, spazi, di impianti ed attrezzature di proprietà comunale potrà avvenire **gratuitamente solo** per la realizzazione di iniziative ed attività nel campo del turismo e della cultura, dello sport dell'associazionismo giovanile e delle categorie di lavoratori, quali convegni, mostre, esposizioni rassegne aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche, sportive, sociali, che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione...”

Nella Sezione Bacheca del sito www.comune.vernio.po.it alla voce Concorsi e Gare ed Appalti è possibile trovare Bandi che possono prevedere il finanziamento di specifiche attività delle associazioni del territorio.

Uffici e Contatti:

Ufficio: Area 4 Servizi Sociali, Cultura, Sport

Referente: Gabriella Desii

Indirizzo: Piazza del Comune, 20

Orario di apertura: dal Lun. al Ven. 8.30-12.30

Tel.: 0574 931036

E-mail: g.desii@comune.vernio.po.it

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Comune di Vernio:

Spazio Polivalente Meucci - Via della Posta Vecchia, 59023 Vernio (Po)

Pubblicazioni e Promozione:

Link: www.comune.vernio.po.it

Circoscrizione Prato Centro

Via dell'Accademia, 42 - 59100 Prato

Centralino: 0574 1835759

E-mail: circoscrizione.centro@comune.prato.it



Opportunità per le associazioni:

Vedi “**regolamento per la concessione di patrocini contribuiti e agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/norme/patroc/>

Vedi “**modulistica per la richiesta di patrocini, contribuiti ed agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/modulistica/?act=f&fid=2698>

Estratto del regolamento

“Il Comune di Prato favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della città, a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative in campo ambientale, nonché a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità... Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:

1. Patrocini

2. Contributi finanziari e/o agevolazioni economiche con o senza patrocinio.

Il patrocinio, il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da persone giuridiche pubbliche o private che siano state costituite da almeno un anno e che non hanno finalità di lucro.

*Il **patrocinio** rappresenta una forma di adesione da parte del Comune di Prato ad un'attività o ad un evento. La domanda di patrocinio, redatta in carta libera, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve illustrare l'iniziativa o dell'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. La domanda di patrocinio è inviata al Sindaco, all'Assessore o al Presidente del Consiglio circoscrizionale di norma almeno un mese antecedente la data di svolgimento dell'iniziativa. La concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale. Il **contributo finanziario** consiste nell'erogazione di una somma di denaro. L'**agevolazione economica** consiste nella concessione di una prestazione di servizi ovvero nella concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale. **L'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale** è considerata come una agevolazione economica il cui importo è stabilito con disposizione del Dirigente preposto alla gestione del patrimonio. L'utilizzazione di beni di proprietà comunale e la spedizione postale degli inviti a cura del Comune e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale sono considerate come agevolazioni economiche. I soggetti che intendono richiedere un contributo e/o un'agevolazione devono inoltrare una domanda corredata da una relazione sui dati dell'attività o dell'evento. L'istanza è sottoscritta dal legale rappre-*

Circoscrizione Prato Centro

sentante del soggetto richiedente. La domanda, deve pervenire al Comune entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno. Alla domanda devono essere allegati: lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune, il preventivo delle spese e delle entrate previste nonché il contributo e/o l'agevolazione richiesta e una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. Inoltre il soggetto richiedente deve dichiarare che non fa parte di alcuna articolazione di un partito politico. In deroga a quanto sopra previsto, può essere ammessa la presentazione della domanda di contributo finanziario oltre il termine purché l'istanza pervenga al Comune almeno trenta giorni prima della data fissata per l'inizio dell'evento o dell'iniziativa.”

Le domande di richiesta di contributi, patrocini e agevolazioni devono essere inviati al Sindaco del Comune di Prato o All'Assessorato di Competenza

Nella Sezione Concorsi, Gare ed Avvisi del sito www.comune.prato.it alla voce Altri Bandi ed avvisi del Comune di Prato è possibile consultare Bandi Pubblici che possono finanziare attività e progetti ad opera di Associazioni del territorio pratese. Link: <http://www.comune.prato.it/bacheca/avvisi/>

Uffici e Contatti:

1) Ufficio: Circoscrizione Prato Centro

Referente: Dott. Amedeo Scura

Indirizzo: Via dell'Accademia 42

Orario di apertura: dal Lun. al Ven. 9.00-13.00; Mar. e Giov. anche 15.00-17.00

Tel.: 0574 1835758

E-mail: a.scura@comune.prato.it

2) Ufficio: Circoscrizione Prato Centro

Referente: Dott.ssa Claudia Chiarini

Indirizzo: Via dell'Accademia 42

Orario di apertura: dal Lun. al Ven. 9.00-13.00; Mar. e Giov. anche 15.00-17.00

Tel.: 0574 1835714

E-mail: c.chiarini@comune.prato.it

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Circoscrizione Prato Centro:

Salone Consiliare Centro Civico - Via Accademia, 42

Centro Civico "Sandro e Lea Pitigliani" - Via Milano, 6/8 (zona Soccorso)

Centro Civico "Alberto Bernardi" - Via Tintori, 62 (Centro Storico)

Centro Civico "Michele Ventrone" - Via delle Gardenie, 15 (zona San Giusto)

Pubblicazioni e Promozione:

Link: <http://www.comune.prato.it/circoscrizioni/centro/>

Circoscrizione Prato Est

Via Alcide De Gasperi, 67 - 59100 Prato

Centralino: 0574 52701

E-mail: circoscrizione.est@comune.prato.it



Opportunità per le associazioni:

Vedi “**regolamento per la concessione di patrocini contribuiti e agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/norme/patroc/>

Vedi “**modulistica per la richiesta di patrocini, contribuiti ed agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/modulistica/?act=f&fid=2698>

Estratto del regolamento

“Il Comune di Prato favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della città, a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative in campo ambientale, nonché a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità... Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:

1. Patrocini

2. Contributi finanziari e/o agevolazioni economiche con o senza patrocinio.

Il patrocinio, il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da persone giuridiche pubbliche o private che siano state costituite da almeno un anno e che non hanno finalità di lucro.

*Il **patrocinio** rappresenta una forma di adesione da parte del Comune di Prato ad un'attività o ad un evento. La domanda di patrocinio, redatta in carta libera, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve illustrare l'iniziativa o dell'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. La domanda di patrocinio è inviata al Sindaco, all'Assessore o al Presidente del Consiglio circoscrizionale di norma almeno un mese antecedente la data di svolgimento dell'iniziativa. La concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale. Il **contributo finanziario** consiste nell'erogazione di una somma di denaro. L'**agevolazione economica** consiste nella concessione di una prestazione di servizi ovvero nella concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale. **L'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale** è considerata come una agevolazione economica il cui importo è stabilito con disposizione del Dirigente preposto alla gestione del patrimonio. L'utilizzazione di beni di proprietà comunale e la spedizione postale degli inviti a cura del Comune e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale sono considerate come agevolazioni economiche. I soggetti che intendono richiedere un contributo e/o un'agevolazione devono inoltrare una domanda corredata da*

una relazione sui dati dell'attività o dell'evento. L'istanza è sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente. La domanda, deve pervenire al Comune entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno. Alla domanda devono essere allegati: lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune, il preventivo delle spese e delle entrate previste nonché il contributo e/o l'agevolazione richiesta e una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. Inoltre il soggetto richiedente deve dichiarare che non fa parte di alcuna articolazione di un partito politico. In deroga a quanto sopra previsto, può essere ammessa la presentazione della domanda di contributo finanziario oltre il termine purché l'istanza pervenga al Comune almeno trenta giorni prima della data fissata per l'inizio dell'evento o dell'iniziativa.”

Le domande di richiesta di contributi, patrocini e agevolazioni devono essere inviati al Sindaco del Comune di Prato o All'Assessorato di Competenza

Nella Sezione Concorsi, Gare ed Avvisi del sito www.comune.prato.it alla voce Altri Bandi ed avvisi del Comune di Prato è possibile consultare Bandi Pubblici che possono finanziare attività e progetti ad opera di Associazioni del territorio pratese. Link: <http://www.comune.prato.it/bacheca/avvisi/>

Uffici e Contatti:

1) Ufficio Amministrativo - Sociale della Circoscrizione Prato Est

Referente: Lulli Gianluca

Indirizzo: Via Alcide de Gasperi, 67 1° piano

Orario di apertura: Lun. Mer. 9.00-17.00; Mar. Giov. Ven. 9.00-13.00

Te.I: 0574 52701 - 0574 527047

E-mail: g.lulli@comune.prato.it

2) Ufficio Cultura- Sport della Circoscrizione Prato Est

Referente: Ravenni Gianfranco

Indirizzo: Via Alcide de Gasperi 67 1° piano

Orario di apertura: Lun. Mer. 9.00-17.00; Mar. Giov. Ven. 9.00-13.00

Tel.: 0574 52701 - 0574 527025

E-mail: g.ravenni@comune.prato.it

3) Ufficio Attività formative e Sociale della Circoscrizione Prato Est

Referente: D'Angelo Assunta

Indirizzo: Via Alcide de Gasperi 67 1° piano

Orario di apertura: Lun. Mer. 9.00-17.00; Mar. Giov. Ven. 9.00-13.00

Tel: 0574/52701 -527023

E-mail: a.dangelo@comune.prato.it

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Circonscrizione Prato Est:

Sala Polivalente Don Milani - Via De Gasperi, 63

(su richiesta compatibile con il calendario di utilizzo interno)

Link: <http://www.comune.prato.it/circoscrizioni/est/>

Circoscrizione Prato Nord

Via VII Marzo, 15 (Località Galcetello) - 59100 Prato

Centralino: 0574 697711

E-mail: circoscrizione.nord@comune.prato.it



Opportunità per le associazioni:

Vedi “**regolamento per la concessione di patrocini contribuiti e agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/norme/patroc/>

Vedi “**modulistica per la richiesta di patrocini, contribuiti ed agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/modulistica/?act=f&fid=2698>

Estratto del regolamento

“Il Comune di Prato favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della città, a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative in campo ambientale, nonché a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità... Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:

1. Patrocini

2. Contributi finanziari e/o agevolazioni economiche con o senza patrocinio.

Il patrocinio, il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da persone giuridiche pubbliche o private che siano state costituite da almeno un anno e che non hanno finalità di lucro.

*Il **patrocinio** rappresenta una forma di adesione da parte del Comune di Prato ad un'attività o ad un evento. La domanda di patrocinio, redatta in carta libera, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve illustrare l'iniziativa o dell'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. La domanda di patrocinio è inviata al Sindaco, all'Assessore o al Presidente del Consiglio circoscrizionale di norma almeno un mese antecedente la data di svolgimento dell'iniziativa. La concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale. Il **contributo finanziario** consiste nell'erogazione di una somma di denaro. L'**agevolazione economica** consiste nella concessione di una prestazione di servizi ovvero nella concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale. **L'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale** è considerata come una agevolazione economica il cui importo è stabilito con disposizione del Dirigente preposto alla gestione del patrimonio. L'utilizzazione di beni di proprietà comunale e la spedizione postale degli inviti a cura del Comune e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale sono considerate come agevolazioni economiche. I soggetti che intendono richiedere un contributo e/o un'agevolazione devono inoltrare una domanda corredata da una relazione sui dati dell'attività o dell'evento. L'istanza è sottoscritta dal legale rappre-*

Circoscrizione Prato Nord

sentante del soggetto richiedente. La domanda, deve pervenire al Comune entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno. Alla domanda devono essere allegati: lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune, il preventivo delle spese e delle entrate previste nonché il contributo e/o l'agevolazione richiesta e una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. Inoltre il soggetto richiedente deve dichiarare che non fa parte di alcuna articolazione di un partito politico. In deroga a quanto sopra previsto, può essere ammessa la presentazione della domanda di contributo finanziario oltre il termine purché l'istanza pervenga al Comune almeno trenta giorni prima della data fissata per l'inizio dell'evento o dell'iniziativa."

Le domande di richiesta di contributi, patrocini e agevolazioni devono essere inviati al Sindaco del Comune di Prato o All'Assessorato di Competenza

Nella Sezione Concorsi, Gare ed Avvisi del sito www.comune.prato.it alla voce Altri Bandi ed avvisi del Comune di Prato è possibile consultare Bandi Pubblici che possono finanziare attività e progetti ad opera di Associazioni del territorio pratese. Link: <http://www.comune.prato.it/bacheca/avvisi/>

Uffici e Contatti:

Ufficio: Circoscrizione Prato Nord

Referente: Mara Caminati (Istruttore amministrativo)

Indirizzo: Via VII marzo, 15

Orario di apertura: dal Lun. al Ven. 9.00-13.00; Mart. e Giov. anche 15.00-17.00

Tel.: 0574 697749

E-mail: m.caminati@comune.prato.it

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Circoscrizione Prato Nord:

Sala Ater - Via VII Marzo, 2/3

Sala Polivalente - Via Corridoni, 11

Aule didattiche - Via Ciliani sulla Vella, 29

Salone consiliare Centro Civico - Via VII Marzo, 15

Gli spazi sopra indicati sono a disposizione delle associazioni per assemblee pubbliche, dibattiti ed ogni altro tipo di attività sociale, culturale ed altra, purché non sussista scopo di lucro da parte del richiedente.

La richiesta dovrà essere inoltrata al Presidente della Circoscrizione dopo aver verificato la disponibilità con il referente sopra indicato

Pubblicazioni e Promozione:

“La Civetta del Nord” giornalino on-line

<http://www.comune.prato.it/circoscrizioni/nord/civetta/webzine/>

Per inserire eventi o attività, che si svolgono nel territorio della Circoscrizione, inviare una E-mail al seguente indirizzo: e.risaliti@comune.prato.it

Link: <http://www.comune.prato.it/circoscrizioni/nord/>

Circoscrizione Prato Ovest

Via Isidoro del Lungo, 12 (Località Galciana) - 59100 Prato

Centralino: 0574 1837500

E-mail: circoscrizione.ouest@comune.prato.it



Opportunità per le associazioni:

Vedi “**regolamento per la concessione di patrocini contribuiti e agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/norme/patroc/>

Vedi “**modulistica per la richiesta di patrocini, contribuiti ed agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/modulistica/?act=f&fid=2698>

Estratto del regolamento

“Il Comune di Prato favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della città, a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative in campo ambientale, nonché a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:

1. Patrocini

2. Contributi finanziari e/o agevolazioni economiche con o senza patrocinio.

Il patrocinio, il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da persone giuridiche pubbliche o private che siano state costituite da almeno un anno e che non hanno finalità di lucro.

*Il **patrocinio** rappresenta una forma di adesione da parte del Comune di Prato ad un'attività o ad un evento. La domanda di patrocinio, redatta in carta libera, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve illustrare l'iniziativa o dell'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. La domanda di patrocinio è inviata al Sindaco, all'Assessore o al Presidente del Consiglio circoscrizionale di norma almeno un mese antecedente la data di svolgimento dell'iniziativa. La concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale. Il **contributo finanziario** consiste nell'erogazione di una somma di denaro. L'**agevolazione economica** consiste nella concessione di una prestazione di servizi ovvero nella concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale. **L'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale** è considerata come una agevolazione economica il cui importo è stabilito con disposizione del Dirigente preposto alla gestione del patrimonio. L'utilizzazione di beni di proprietà comunale e la spedizione postale degli inviti a cura del Comune e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale sono considerate come agevolazioni economiche. I soggetti che intendono richiedere un contributo e/o un'agevolazione devono inoltrare una domanda corredata da una relazione sui dati dell'attività o dell'evento. L'istanza è sottoscritta dal legale rappre-*

sentante del soggetto richiedente. La domanda, deve pervenire al Comune entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno. Alla domanda devono essere allegati: lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune, il preventivo delle spese e delle entrate previste nonché il contributo e/o l'agevolazione richiesta e una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. Inoltre il soggetto richiedente deve dichiarare che non fa parte di alcuna articolazione di un partito politico. In deroga a quanto sopra previsto, può essere ammessa la presentazione della domanda di contributo finanziario oltre il termine purché l'istanza pervenga al Comune almeno trenta giorni prima della data fissata per l'inizio dell'evento o dell'iniziativa."

Le domande di richiesta di contributi, patrocini e agevolazioni devono essere inviati al Sindaco del Comune di Prato o All'Assessorato di Competenza

Nella Sezione Concorsi, Gare ed Avvisi del sito www.comune.prato.it alla voce Altri Bandi ed avvisi del Comune di Prato è possibile consultare Bandi Pubblici che possono finanziare attività e progetti ad opera di Associazioni del territorio pratese. Link: <http://www.comune.prato.it/bacheca/avvisi/>

Uffici e Contatti:

Ufficio: Circoscrizione Prato Ovest

Referente: Antonella Pestelli

Indirizzo: Via Isidoro del Lungo, 12 - 59100 Prato

Orario di apertura: Lun. Mer. 9.00-17.00; Mar. Giov. Ven. 9.00-13.00

Tel./Fax: 0574 1837513 - 0574 1837591

E-mail: circoscrizione.ovest@comune.prato.it

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Circoscrizione Prato Ovest:

Centro Sociale di Borgonuovo - Via Lorenzo da Prato, 17

Centro Sociale di Narnali - Via di Maliseti, 10/i

Centro Sociale di Galciana - Via Aldo Capitini, 34

(Spazi concessi compatibilmente con le attività istituzionali dell'Ente)

Pubblicazioni e Promozione:

Link: <http://www.comune.prato.it/circoscrizioni/ovest/>

Circoscrizione Prato Sud

Via delle Badie, 130 - 59100 Prato

Centralino: 0574 55921

E-mail: circoscrizione.sud@comune.prato.it



Opportunità per le associazioni:

Vedi “**regolamento per la concessione di patrocini contribuiti e agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/servizicomunali/norme/patroc/>

Vedi “**modulistica per la richiesta di patrocini, contribuiti ed agevolazioni**”

<http://www.comune.prato.it/modulistica/?act=f&fid=2698>

Estratto del regolamento

“Il Comune di Prato favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della città, a promuovere gli eventi sportivi, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative in campo ambientale, nonché a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità... Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di:

1. Patrocini

2. Contributi finanziari e/o agevolazioni economiche con o senza patrocinio.

Il patrocinio, il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da persone giuridiche pubbliche o private che siano state costituite da almeno un anno e che non hanno finalità di lucro.

*Il **patrocinio** rappresenta una forma di adesione da parte del Comune di Prato ad un'attività o ad un evento. La domanda di patrocinio, redatta in carta libera, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve illustrare l'iniziativa o dell'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. La domanda di patrocinio è inviata al Sindaco, all'Assessore o al Presidente del Consiglio circoscrizionale di norma almeno un mese antecedente la data di svolgimento dell'iniziativa. La concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale. Il **contributo finanziario** consiste nell'erogazione di una somma di denaro. L'**agevolazione economica** consiste nella concessione di una prestazione di servizi ovvero nella concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'amministrazione comunale. **L'utilizzo episodico di sale e spazi di proprietà o in uso dell'Amministrazione comunale** è considerata come una agevolazione economica il cui importo è stabilito con disposizione del Dirigente preposto alla gestione del patrimonio. L'utilizzazione di beni di proprietà comunale e la spedizione postale degli inviti a cura del Comune e ogni altra spesa o minor entrata a carico del bilancio comunale sono considerate come agevolazioni economiche. I soggetti che intendono richiedere un contributo e/o un'agevolazione devono inoltrare una domanda corredata da una relazione sui dati dell'attività o dell'evento. L'istanza è sottoscritta dal legale rappre-*

sentante del soggetto richiedente. La domanda, deve pervenire al Comune entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno. Alla domanda devono essere allegati: lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune, il preventivo delle spese e delle entrate previste nonché il contributo e/o l'agevolazione richiesta e una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento. Inoltre il soggetto richiedente deve dichiarare che non fa parte di alcuna articolazione di un partito politico. In deroga a quanto sopra previsto, può essere ammessa la presentazione della domanda di contributo finanziario oltre il termine purché l'istanza pervenga al Comune almeno trenta giorni prima della data fissata per l'inizio dell'evento o dell'iniziativa. “

Le domande di richiesta di contributi, patrocini e agevolazioni devono essere inviati al Sindaco del Comune di Prato o All'Assessorato di Competenza

Nella Sezione Concorsi, Gare ed Avvisi del sito www.comune.prato.it alla voce Altri Bandi ed avvisi del Comune di Prato è possibile consultare Bandi Pubblici che possono finanziare attività e progetti ad opera di Associazioni del territorio pratese. Link: <http://www.comune.prato.it/bacheca/avvisi/>

Uffici e Contatti:

Ufficio: Circoscrizione Sud

Referente: Paola Pinzani

Indirizzo: Via delle Badie, 130 - Prato

Orario di apertura: Lun. Mer. Ven. 9.00-13.00; Mar. Giov. 9.00-17.00;

Tel.: 0574 55921

E-mail: p.pinzani@comune.prato.it

Spazi concessi alle associazioni sul territorio del Circoscrizione Prato Sud:

Centro della Socialità – Via Guazzalotri, 12 (località Iolo)

Pubblicazioni e Promozione:

Link: <http://www.comune.prato.it/circoscrizioni/sud/>