

Utilizzare la scheda d'iscrizione allegata e riempirla in ogni sua parte rinviandola alla **DELEGAZIONE TERRITORIALE CESVOT** di competenza entro e non oltre la data indicata sulla scheda.

Per informazioni:

Rivolgersi alle **DELEGAZIONI TERRITORIALI DEL CESVOT** i cui indirizzi, recapiti ed orari di apertura sono indicati sul sito

www.cesvot.it

oppure chiamare

Numero Verde
800 005 363

Sul sito è presente anche il calendario generale dei corsi programmati nella regione

CESVOT
CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO TOSCANA

Via De' Martelli, 8 - 50129 Firenze
Tel. 055 271731 - Fax 055 214720
e-mail: info@cesvot.it
www.cesvot.it

CESVOT
CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO TOSCANA

CESVOT
CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO TOSCANA

PROGETTO SPECIALE
CESVOT

**Associazioni
in rete**

2005

CESVOT
CENTRO SERVIZI VOLONTARIATO TOSCANA

Presentazione del progetto

L'esperienza di questi anni ha mostrato una grande richiesta di partecipazione delle associazioni ai corsi di alfabetizzazione informatica ed internet. Il progetto speciale **"Associazioni in rete - progetto di informatizzazione delle Associazioni di Volontariato Toscana"** ha come obiettivo quello di aumentare la comunicazione e la rete tra le associazioni e tra le associazioni e il Ce.S.Vo.T. potenziando la funzionalità delle associazioni sotto il profilo della dotazione informatica, aumentando le capacità di comunicazione e favorendo inoltre l'erogazione dei nostri servizi via rete.

Il perseguimento di tali obiettivi avviene con due azioni fondamentali:

- 1 la realizzazione di corsi di informatizzazione volti a formare i volontari ad una approfondita conoscenza dell'uso del computer;
- 2 la messa a disposizione di un **bonus** per l'acquisto di attrezzatura informatica che verrà consegnata presso la sede delle associazioni che ne avranno diritto, in base allo specifico regolamento.

I corsi

Sono organizzati 11 corsi distribuiti su tutto il territorio regionale. Ciascun corso prevede 18 lezioni per un totale di 54 ore, secondo il seguente programma:

- ➔ **Windows** (2 giorni - 6 ore)
- ➔ **Word** - corso base e avanzato (5 giorni - 15 ore)
- ➔ **Excel** - corso base (4 giorni - 12 ore)
- ➔ **Internet** (4 giorni - 12 ore)
- ➔ **Outlook e posta elettronica** (1 giorno - 3 ore)
- ➔ **Ultimi argomenti e chiusura del corso** (2 giorni - 6 ore)

Le dotazioni informatiche

Al termine del corso, le associazioni i cui iscritti abbiano frequentato almeno tre quarti delle lezioni, avranno diritto alla fornitura di una dotazione informatica composta da un personal computer, modem, stampante, programmi e relative licenze, pagandone solo il 30%, mentre il restante 70% resterà a carico del Cesvot.

Caratteristiche:

- Personal computer con modem
- Stampante a getto d'inchiostro
- Contratto di assistenza on site per tre anni
- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Antivirus

La dotazione informatica verrà messa a disposizione dal Cesvot a seguito di gara espletata tra le aziende operanti nel settore.



Regolamento

Per partecipare al corso:

- possono partecipare al corso le associazioni di volontariato iscritte al Cesvot. Ciascuna associazione può esprimere una sola candidatura per la partecipazione ad uno dei corsi.
- L'associazione deve indicare una persona che abbia un ruolo all'interno della stessa associazione (dirigente, socio, operatore).

Per utilizzare il bonus per l'acquisto di attrezzatura informatica (personal computer, modem, programmi, stampante):

- è necessario che l'iscritto al corso in rappresentanza dell'associazione, all'esito dello stesso, abbia frequentato almeno i tre quarti delle lezioni;
- è necessario inoltre che l'associazione abbia una sede destinata esclusivamente a fini associativi;
- è necessario che la sede sia provvista di linea telefonica, utilizzabile per collegamento internet.

